

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS ALUMNES NOUS QUE SOL·LICITEN PLAÇA A 2n D'ESO PER AL CURS VINENT

DOCUMENTS OBLIGATORIS

- Imprès de sol·licitud de matrícula
- Fotocòpia del butlletí de notes finals del darrer curs
- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a o llibre de família de la pàgina corresponent a l'alumne
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat social on figuri l'alumne
- 3 fotografies amb nom i llinatges al dors (una de les quals aferrada al carnet de l'Institut)

- Resguard de l'ingrés de 32,00€ a "LA CAIXA"** els quals corresponen a material escolar d'ús comú. (IMPORTANT: Aquesta quantitat no cobreix les fotocòpies que es puguin demanar per a complementar o suplir el llibre de text ni material de plàstica, tecnologia, fotografia, etc d'ús exclusiu de l'alumne) **Per tal de facilitar aquest tràmit, l'ingrés es podrà fer tant a les oficines de La Caixa com a qualsevol caixer de la Caixa o a través de línia oberta.**

Dades obligatòries: **Codi entitat: 9000227**
CIF entitat: S0718022G
Nom de l'alumne:
Import de la matrícula: 32,00€

Per ingressos a través del caixer o per Internet veure instruccions al document corresponent inclòs dins el sobre de matrícula

- Imprès autorització d'enviament de missatges
- Imprès autorització drets d'imatge
- Imprès de compromís de les famílies amb les normes del centre

ALTRES DOCUMENTS NO OBLIGATORIS

- Només els que ho desitgin: Sol·licitud d'inscripció a l'AMPA amb resguard de l'ingrés al banc
- Sol·licitud d'exempció de l'avaluació de Llengua Catalana (*Els alumnes que resideixen temporalment a les Illes Balears i que en els seus estudis anteriors no han cursat llengua catalana poden, si ho consideren oportú i sempre voluntàriament, demanar l'exempció de l'avaluació de l'assignatura de llengua i literatura catalanes. Aquesta exempció en cap cas els eximirà de l'assistència a classe de l'assignatura de Llengua Catalana, que és obligatòria. Es pot demanar informació sobre la normativa al respecte i l'imprès corresponent a les oficines del Centre. Aquesta documentació, una vegada emplenada, s'ha de lliurar a la secretaria del centre en un plaç màxim de 30 dies comptadors des del moment de presentar la sol·licitud de matrícula.*)

Els alumnes que vulguin un resguard de la seva matrícula hauran de fer una fotocòpia de l'imprès de sol·licitud de matrícula una vegada emplenat i abans de lliurar-ho a secretaria.