

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2020-2021

IES ANTONI MAURA

Aprovada pel Claustre el dia 9 de desembre

INDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

- 1.1. Modificacions en el context del centre per al curs 2020-21
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior (2019-20) i propostes per al present curs

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2020-21

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- 4.1. Calendari i horari general del centre
- 4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)
 - 4.2.1. Comissions i coordinacions curs 2020-21
- 4.3. Calendari de reunions i avaluacions
- 4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies
- 4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos
- 4.6. Estat de les instal·lacions i equipament
- 4.7. Calendari d'activitats extraescolars

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

- 6.1. Documents institucionals
 - 6.1.1 Plans d'actuació. Previsions per al curs
 - 6.1.1.1. Pla d'actuació del PLC.
 - 6.1.1.2. Accions anual del Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)
 - 6.1.1.3. Accions anuals del Pla de Convivència
 - 6.1.1.4. Pla d'actuació anual del DOP
 - 6.1.2 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals
- 6.2. Plans i programes específics de centre
 - 6.2.1. Plans i programes organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes
 - 6.2.2. Programes organitzats i/o dissenyats pel Centre

7. ANNEXOS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre per al curs 2020-21

El present curs ve marcat totalment per la pandèmia provocada per la COVID-19. Aquesta situació ens obliga a fer canvis metodològics, d'espais, d'organització interna, de distribució de professorat, i en general de tots els aspectes de la dinàmica de centre.

Per una part la rapidesa en la que canvien les normatives segons les circumstàncies sanitàries implica una enorme dificultat per adaptar-nos a les diferents situacions i requeriments i sobretot implica un enorme volum de feina afegit: lectura i comprensió de les normatives, aplicació de les mateixes amb els canvis que suposa, les compres de material i equipaments necessaris, la gestió de les persones, etc.

Per una altra part, hi ha un nivell de nerviosisme i cansament que es nota a tots els nivells, tant en el professorat com en l'alumnat i les famílies.

Finalment, la gestió en general s'ha vist complicada pels nous protocols a la vegada que existeix una impressió d'incertesa contínua que dificulta la planificació a curt, mitjà i llarg termini.

En aquestes circumstàncies la direcció de l'IES Antoni Maura juntament amb el claustre hem fet una aposta conjunta per intentar mantenir el nostre projecte educatiu al màxim, fent les adaptacions necessàries però mantenint les bases metodològiques, d'organització curricular i el nostre caràcter integrador.

La primera decisió va ser intentar mantenir la presencialitat al màxim, aprofitant tots els espais i tots els recursos materials i humans disponibles. Això ha implicat un compromís molt important per part de tot el claustre, ja que ens ha obligat a reorganitzar espais i sobretot a reorganitzar grups per tal de mantenir les ràtios dins els marges que la normativa sanitària ens marca actualment: al voltant de 20 alumnes per aula màxim mantenint el metre i mig de distància de seguretat. Per poder complir aquests requisits hem hagut d'emprar com aula-grup espais que abans eren compartits o d'ús múltiple, com ara la biblioteca, masterclass, aula d'informàtica, etc. El que ens deixa molt poca flexibilitat d'espais i implica una reducció molt important de les hores de coordinació, suport, etc respecte a cursos anteriors.

Per altra part ens hem hagut de concentrar en la reorganització de mobiliari i compra d'equipaments i productes sanitaris necessaris per a garantir la seguretat en el centre.

També hem fet un important pas endavant en el pla digital per assegurar una adequada organització de la comunicació interna entre el professorat, comunicació amb l'alumnat i desenvolupament de materials informàtics, el que suposa formació del professorat i alumnat, i molt de temps i dedicació per a organitzar un pla digital

estable i suficientment potent per donar resposta a les necessitats de les diferents modalitats d'estudis del centre tant en la situació en la que comença el curs (presencialitat amb restriccions per motius sanitaris) com si arriba el cas d'un confinament total o parcial.

Una vegada iniciat el curs, ens trobam amb la dificultat d'aconseguir el compliment de la normativa i del nostre pla de contingència, la qual cosa també genera tensions i una enorme dedicació per part del personal del centre.

La sobrecàrrega de feina per a l'equip directiu, professorat i personal no docent (secretaria, consergeria, neteja, ATEs, manteniment) ha estat enorme. Podem destacar el compromís mostrat per tota la comunitat educativa, cadascú en el seu àmbit de feina.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2019-20) i propostes per al present curs

- Assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats

Consideram que dins les circumstàncies noves degudes a la COVID-19, el curs 2019-20 vam aconseguir una part important dels objectius plantejats, encara que vam dedicar molt de temps i esforç a altres tasques noves que van sorgir al llarg de la segona part del curs. Els resultats de les enquestes de satisfacció del curs 2019-20 mostren un alt nivell de satisfacció general en tots els col·lectius, tal com hem vist els darrers cursos i també un bon nivell de satisfacció amb les mesures específiques que es van adoptar en el temps de confinament.

El curs 2019-20 no vam comptar amb el servei de policia-tutor tal com estàvem acostumats els cursos anteriors. El policia tutor que teníem va renunciar a la seva destinació i ens van assignar un policia de referència, però que no tenia aquesta funció com a prioritària en el seu horari, per tant només hem tengut contactes puntuals. Molta de la seva feina va ser assumida per la TISOC. Consideram que és una pèrdua per al centre no comptar amb la figura de policia-tutor tal com estava plantejada inicialment.

La TISOC va fer molta feina de seguiment de l'alumnat en risc d'exclusió i absentista sobretot en el temps de confinament. Va fer el seguiment de molt d'alumnat que no seguia les activitats online i a més va donar suport a les famílies. Durant el confinament, va ser una figura clau perquè molt d'alumnat en risc d'exclusió no abandonàs el curs, encara que no ho va aconseguir en tots els casos. La figura de la TISOC canviarà per al curs vinent per una Educadora Social.

- Activitats docents i resultats

- La situació de confinament no ens va permetre desenvolupar al màxim les metodologies actives. Hem de veure com adaptar-les a la nova realitat.

- Els currículums no es van desenvolupar en la seva totalitat, el que s'ha de tenir en compte en les programacions del curs 2020-21.

- Vam fer un enorme esforç de seguiment de l'alumnat en el temps de confinament, principalment en els estudis de diürn a través del departament d'orientació, caporalia, tutories i la TISOC per tal d'evitar que l'alumnat quedés aïllat o despenjat i almanco mantenir una connexió i els mínims hàbits d'estudi. No obstant això, hi ha determinats col·lectius i grups socials molt vulnerables que a més van tenir dificultats de connectivitat afegides. El nou sistema d'avaluació que es va emprar de manera extraordinària degut a la COVID-19 i al temps de confinament vam donar lloc a resultats més alts que altres cursos, però a la vegada també han generat un grup d'alumnat que ha promocionat amb moltes assignatures suspeses. Això s'ha de tenir en compte.
- En els estudis semipresencials el curs 2019-20 es va observar una gran millora del percentatge d'alumnat que es va presentar als exàmens i també dels aprovats respecte als que es presenten. Segurament va ser fruit de la situació extraordinària provocada per la COVID-19 que ha implicat que molt alumnat estigués a casa i pogués dedicar més temps a l'estudi durant el confinament. Estam molt satisfets que aquesta modalitat d'estudis semipresencials hagi resultat útil en aquesta situació d'alarma sanitària.
- Respecte als estudis del cicle de grau superior d'educació infantil, els resultats del curs 2019-20 de presencial varen ser molt similars al del curs passat, amb resultats molt satisfactoris. Durant el tercer trimestre se va fer un seguiment grupal i individual a l'alumnat de primer, el que també va afavorir aquests resultats. Tot l'alumnat que havia accedit a la FCT i PAI va ser APTE d'aquests mòduls i ha titulat com a Tècnic d'Educació Infantil. En total han titulat 76 alumnes. Cal destacar, que per la normativa establerta a causa de la crisi de la Covid, haguérem de reconvertir aquestes pràctiques en un projecte on l'alumnat va fer una sèrie de propostes/simulacions pràctiques relacionades amb l'art i l'educació. Les hores de pràctiques passaren de 400h a 245h. Els resultats de distància varen ser superiors al del curs anterior i en general no se pot atribuir a les mesures preses per la crisi de la Covid-19.
- El disseny de programacions competencials per part dels departaments durant el temps de confinament es va alentir molt ja que no comptàvem amb el suport formatiu i de feina en grup entre el professorat. Hem de veure com continuar-lo el curs 2020-21.
- El professorat va fer un enorme esforç durant el curs 2019-20 per adaptar-se a la metodologia online a través d'aules virtuals, en molts de casos va implicar una formació no programada però necessària. Hi va haver molta col·laboració del professorat de manera individual i també ajuda entre diferents membres del claustre coordinada pels caps d'estudis la qual cosa va permetre un desenvolupament correcte de les activitats online però observam que encara hi ha importants mancances quant a formació i capacitació del professorat en l'ús de la tecnologia com a eina pedagògica, fet que implica que es necessita més formació.
- Hi va haver molta feina afegida als caps d'estudis i la direcció del centre degut a la situació de pandèmia: normativa nova i canviant, adaptació de la metodologia i dels continguts, nova manera d'avaluar, dubtes del personal, alumnat i famílies, etc. Tot això que suposa una sobrecàrrega i priorització de les feines.
- El personal de neteja va veure augmentat moltíssim la seva feina per a la desinfecció d'espais i van mostrar un alt nivell de feina i col·laboració.

- La feina del personal de consergeria i manteniment va augmentar molt durant l'estiu per adaptar els espais a la nova situació: moure mobiliari, reconfiguració d'espais, etc. Estam molt satisfets i agraïts del seu nivell de compromís.

- En general podem destacar el gran nivell de compromís del professorat i del personal no docent (equip directiu, consergeria, oficines, neteja, manteniment) en el temps d'alerta sanitària. En tots els sentits vam fer un esforç d'adaptació, formació i col·laboració que ens va permetre desenvolupar la nostra feina a pesar de la difícil situació. A més hi va haver un bon ambient de feina i companyonia que posam en valor.

- Gestió dels espais del centre

- El curs 2020-21 haurem de replantejar l'ús i reconfiguració de tots els espais del centre per adaptar-los a la situació de pandèmia i a la normativa sanitària.

- La baixa puntuació en la neteja de banys és una un tema recurrent i té a veure entre d'altres coses amb les instal·lacions obsoletes. L'APIMA a través del Consell Escolar i d'un escrit han fet arribar a la direcció la seva preocupació. És una de les remodelacions necessàries que ha de ser assumida per la Conselleria. Continuarem fent aquesta demanda, ja que és un cost massa alt per a assumir-lo amb les despeses de manteniment i correspon a la Conselleria ja que són infraestructures.

- Degut a les reiterades queixes relatives al servei de bar, els membres del Consell Escolar van decidir al curs 2019-20 la no continuïtat dels adjudicataris actuals. La Conselleria ha estat informada i es va obrir un període per licitar de nou el bar, però no s'hi va presentar cap proposta.

- Hem fet feina en la coordinació dels espais compartits, però encara no hem arribat a un punt satisfactori, per tant s'ha de continuar fent-hi feina. El curs vinent més encara donades les necessitats sanitàries associades a la COVID-19.

- Participació de la comunitat educativa

La participació de la comunitat educativa ha minvat per causa de la COVID-19. Ens estam adaptant a la comunicació online.

- Propostes extretes de la revisió del sistema una vegada revisades les enquestes de satisfacció, memòries dels departaments i autoavaluació del centre i fetes les reflexions pertinents

Hem de donar prioritat a l'adaptació del centre i l'ensenyament a les noves necessitats plantejades arran de la pandèmia provocada per la COVID-19.

- Posar en funcionament el **Pla de contingència** del centre amb mesures sanitàries, de reorganització d'espais, reorganització horària, etc.
- Posar el marxa un nou **Pla de Digitalització** del centre tant per a les comunicacions internes entre el professorat com per a la digitalització de continguts i organització d'aules virtuals. Aquest ha d'estar lligat a un **pla de formació del professorat i de**

l'alumnat. Una bona organització i formació ens permetrà preparar-nos de cara a un possible confinament i també per a la gestió de les activitats dins les aules amb mesures de seguretat (distanciament, etc.)

- Fer tot el possible per fer **ensenyament presencial en tots els nivells** excepte en les modalitats que ja es contemplen com a semipresencials o a distància, ja que observem a partir de l'experiència del confinament que l'alumnat matriculat en estudis presencials es cansa al cap d'un temps de fer videoconferències i activitats online. Estam convençuts que l'alumnat dels estudis presencials, pel seu perfil, es beneficiarà molt més d'activitats dins el centre que del sistema semipresencial que planteja la normativa COVID. Això implicarà dedicar molts de recursos humans a desdoblar grups nombrosos i a reforçar les guàrdies.
- **Reorganitzar el sistema de guàrdies** adaptant-lo a les noves necessitats: vigilància dels patis, substitució del personal de baixa o en quarantena, vigilància del compliment del pla de contingència, etc.
- **Adaptar les metodologies** actives a la nova realitat. Hem de veure com adaptar la feina cooperativa a la nova dinàmica i configuració de les aules i espais del centre.
- Recollir la màxima **informació respecte a la connectivitat de l'alumnat** des de principi de curs per tal de preparar-nos per qualsevol dels possibles escenaris.
- **Adaptar el currículum** a la nova situació i prioritzar continguts tenint en compte la part de continguts que no es van desenvolupar durant el curs 2019-20 i els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs 2020-21, tenint sempre en compte que el nostre objectiu és dissenyar activitats i avaluacions competencials.
- **Millorar la comunicació interna** en el centre a tots els nivells i potenciar la coordinació: equip directiu, coordinacions, departaments, professorat, personal no docent, alumnat.
- **Millorar la comunicació amb les famílies** amb l'objectiu que les comunicacions es puguin fer a través del Gestib amb normalitat.
- **Fomentar la competència lingüística** entre l'alumnat i donar resposta a l'alumnat nouvingut amb deficiències lingüístiques greus.
- Avançar en la **conscienciació cap a la igualtat de gènere**
- **Adaptar els espais a les noves necessitats.** Treballar per aconseguir la remodelació dels banys per part de Conselleria. Replantar l'ús d'espais i mobiliari tenint en compte la normativa sanitària.
- Mantenir la participació de l'alumnat a través del **Consell d'alumnat**.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2020-2021

Els objectius del centre s'especifiquen a l'annex

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

S'especifiquen a l'annex

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. Calendari i horari general del centre

Horari general del centre: de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 i de 15:30 a 21:30h. Hem modificat horaris d'entrada, sortida i patis per nivells segons es pot veure al pla de contingència.

El calendari del centre en els estudis de diürn i distància es pot consultar als annexos

Els dies escollits com a no lectius pel centre són:

- 2 de novembre de 2020
- 25 de febrer de 2021
- 2 de març de 2021

4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Per a l'assignació de grups al professorat es tindrà en compte la normativa i instruccions vigents. A més es tindran en compte els següents criteris:

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES D'ESTUDIS SEMIPRESENCIALS

Per tal de facilitar horaris compactes d'horabaixa, els horaris de semipresencial comptaran amb el menor nombre de professorat possible de cada departament. En el cas que un professor hagi de compartir horari de dematí i horabaixa es procurarà, sempre que sigui possible, que per cada horabaixa amb horari complet el professor lliuri el dematí corresponent (excepte els horaris dels dimecres del professorat d'FP i en casos excepcionals). L'horari d'horabaixa és de 15:30 a 21:20

Per a la selecció del professorat de semipresencial se li tindrà en compte:

1. Participar al curs de formació del centre específic per a la modalitat semipresencial.
2. Experiència en educació a distància o semipresencial.
3. Cursos d'aprofundiment en les tecnologies de la informació (eines d'Internet, compressió d'arxius, tractament senzill d'imatges, presentacions multimèdia, elaboració de pàgines web senzilles, ...).
4. Cursos de TIC aplicades a l'Educació o a l'àrea específica.
5. Altres

En els horaris de semipresencial l'assignació d'hores de tutoria individual i complementàries de dedicació a Moodle dependran del nombre d'alumnes matriculats al curs anterior, del número de matèries diferents que fa cada professor i del grau d'actualització i continguts de l'aula virtual.

Un professor compartit de matí i horabaixa no pot ser tutor.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES D'FP

En els horaris de cicle formatiu d'educació infantil, per escollir matèria es prioritzarà l'especialitat de Serveis o intervenció. Es prioritzarà que cada professor imparteixi el mateix mòdul a les diferents modalitats

En els horaris d'FPB d'informàtica i comunicacions hem de tenir en compte que el curs 2020-21 només tenim el grup de 2n donat que aquests estudis s'han desplaçat al Borja Moll i per tant només queda el grup residual.

DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES DE DIÛRN

El cap de departament ha de vetllar per tal que el professorat del cos de mestres pugui tenir horari complet dins el primer cicle.

- Es procurarà que cada professor no tingui més de 3 nivells diferents.
- A l'hora de repartir les matèries, el nombre de professors per nivell educatiu no pot ser superior a 2 amb l'objectiu de reduir l'equip docent.
- La distribució es farà, sempre que sigui possible, per consens, tenint en compte els criteris pedagògics aprovats pel claustre i procurant que el repartiment sigui equilibrat per a tots els membres del departament (amb plaça definitiva o sense), tret dels casos en els quals s'hagin aprovat altres criteris pedagògics de distribució de grups específics pel departament. En cas que no hi hagi consens, la distribució es farà per roda, començant pel professor més antic en el cos. Cada membre del departament triarà un grup per torn, complint els criteris abans esmentats.
- Els departaments faran a la direcció una proposta de distribució dels grups, les matèries i els mòduls que corresponen als seus membres. Si aquesta distribució no compleix els criteris abans esmentats el cap d'estudis podrà requerir que es realitzi una altra distribució
- Si el departament compta amb mitja jornada, o qualque altre bloc d'hores de distància, el professorat que triï aquest bloc d'hores no podrà triar grups a la primera ronda sinó que s'haurà d'esperar a la segona ronda.
- Les tutories i hores de projectes s'assignaran des de caporalia d'estudis de forma nominal.
- Els professors que siguin tutors i projectes han de donar també la seva matèria si és possible amb l'objectiu de reduir l'equip docent.
- Els caps de departament al menys faran 3 dies en horari de dematí per tal de facilitar la coordinació amb els membres del departament i amb l'equip directiu. Els casos excepcionals, degudament justificats, els haurà d'aprovar la direcció.
- El professorat que no tingui plaça definitiva o comissions de serveis al centre no podrà triar grups.
- La direcció del centre estudiarà la proposta d'assignació de grups i hores i les peticions de flexibilització horària i la confirmarà o, si el funcionament del centre ho exigeix, la modificarà raonadament, d'acord amb les competències del director que estableix el ROC.

DESIDERATES

Professorat de diürn:

Cada professor demanarà tres sessions sense classe que es procuraran respectar X

El professorat amb fills menors de 12 anys tindrà prioritat en les seves demandes de comptabilització de la vida familiar i laboral.

Professorat de distància:

Cada professor haurà d'escollir dos dies per sortir a darrera hora (21:20 h) i dos dies a primera hora (15:30 h)

Professorat de diürn i distància:

Poden demanar un mati sense classe si tenen 5 o més hores pel vespre.

Els professor que tenen 4 o menys hores pel vespre, realitzaran un dia un horari compartit mati i horabaixa (darreres hores del mati i primeres d'horabaixa).

Professorat de FP:

Cada professor demanarà tres sessions sense classe que es procuraran respectar X .

Es procurarà que el professorat que ve en horari de matí no vengui aquest mateix dia en horari d'horabaixa. Si no és possible, es compactaran les hores.

El professorat amb fills menors de 12 anys tindrà prioritat en les seves demandes de comptabilització de la vida familiar i laboral.

HORARI DEL PROFESSORAT

A. Professorat de mitja jornada:

Realitzarà 9/10 hores lectives i 5/4 hores complementàries. Es pot augmentar un període lectiu amb la corresponent compensació (CHL).

B. Professorat jornada completa

El nombre de períodes lectius del professorat estarà comprès entre 18 i 21 per setmana.

Els períodes de permanència al centre de compliment obligatori del professorat, entre lectius i complementaris, han de ser 28.

COMPENSACIÓ D'HORES LECTIVES (CHL)

20 períodes lectius	1 CHL
21 períodes lectius	2 CHL

Les hores de permanència es distribuïran entre :

- Guàrdies de passadís, pati i biblioteca.
- Coordinacions (poden tenir hores lectives i/o complementàries.
- Visita a pares (1 període).
- Dedicació a departament : 1h per als departaments de 6 o més professors.
- Tutories individualitzades (entre 1 i 2 períodes)
- Reunió de departament (1 període)
- Dedicació a aules virtuals (1 període).
- Dedicació a tutories.

Professorat major de 55 anys:

El professorat major de 55 anys tindrà una reducció de 1 hora lectiva i 1 o 2 complementàries

Guàrdies:

- Per poder aplicar de forma correcta el Pla de contingència del centre tot el professorat tindrà assignat 1 guàrdia de pati setmanal que no es comptabilitzaran dins els 28 períodes de permanència
- A partir de la segona guàrdia de pati es comptabilitzaran 2 guàrdies de pati com 1 hora complementària .

A part dels 28 períodes de permanència cada professor tendrà assignat 1 o 2 hores setmanals per realitzar reunions d'equips docents o claustres.

El professorat de FP que cursa mòduls a grups de segon podrà tenir les compensacions lectives al tercer trimestre ja que s'alliberen hores de l'alumnat que accedeix a FCT i PAi.

REUNIÓ DE COORDINACIÓ DOCENT

Les reunions de coordinació docent seran:

- Dilluns de 14:00 a 15:00 h : RED 2n d'ESO
- Dimarts de 14:00 a 15:00h : RED 1r d'ESO
- Dimecres de 14:00 a 15:00h : RED 3r d'ESO
- Dijous de 14:00 a 15:00 RED de 4t d'ESO

Els següents càrrecs tindran reducció d'hores lectives:

- Tutors de 1r cicle d'ESO :4 h
- Tutors de 2n cicle d'ESO : 3 h
- Tutors de batxillerat: 1h
- Tutors/es de FP: 1h
- Cap de departament : 3 o 1 hores lectives (1 h d'assistència a CCP + 2 hores de dedicació a cap de departament) segons el nombre de membres del departament.
- Càrrecs directius.

Les següents coordinacions tindran reducció d'hores lectives.:

- Coordinació de xarxipèlag.
- Coordinació d'aules virtuals i gestió .
- Coordinació d'activitats extraescolars.
- Coordinació de qualitat, web i xarxes socials
- Coordinació de riscos laborals.
- Coordinació de reutilització de llibres de text
- Coordinació de convivència
- Coordinació d'Erasmus Plus
- Coordinació de Biblioteca.
- Coordinació de FP a distància.
- Coordinació de FCT.

L'assignació d'hores dependrà del nombre total d'hores adjudicades per la conselleria i el còmput general d'hores de cada departament.

4.2.1 Comissions i coordinacions curs 2020-2021

COMISSIÓ/COORDINACIÓ	FUNCIONS
Vicesecretari	- Obrir el correu electrònic oficial del centre i redirigir-lo - Col·laborar en la introducció de dades econòmiques al programa EcolB - Repartir la correspondència del centre
Coordinador de la biblioteca	Gestionar els fons de llibres de la biblioteca i els préstecs
Coordinador del Programa ERASMUS+ Escolar	Organitzar i coordinar activitats dins del marc del projecte Erasmus+ escolar
Coordinador d'Estudis Semipresencials	Col·laborar amb el Cap d'Estudis de semipresencial en l'orientació, la tutorització i l'atenció de l'alumnat d'aquesta modalitat
Coordinadora del Programa ERASMUS+ Educació Superior (FP)	Organitzar i coordinar activitats dins del marc del projecte Erasmus+ superior
Coordinador de la pàgina web i xarxes socials	- Dissenyar i actualitzar la pàgina web del centre - Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les - Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades
Coordinador d'extraescolars	Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars
Coordinador de la comissió de llibres de 2a mà	- Recollir i vendre llibres de text de 2a mà - Gestionar el préstec de llibres de text als alumnes amb greus problemes econòmics
Coordinador de qualitat i PIP	- Fer el seguiment del sistema de qualitat i els indicadors - Assistir a les reunions del grup PIP i fer la transferència al centre
Coordinador de riscos laborals	- Elaborar i fer el seguiment de la documentació de riscos laborals - Elaborar i fer el seguiment del pla d'evacuació del centre
Coordinador convivència i igualtat de gènere	- Dinamitzar i coordinar les activitats de la Comissió de Coeducació - Dinamitzar i coordinar les activitats del Consell d'Alumnat
Coordinador de xarxipèlag	Mantenir el sistema informàtic
Coordinador lingüístic	- Organitzar activitats que fomentin l'ús i el respecte de la llengua catalana - Revisar annexos PLC
Coordinador Moodle	Gestionar les aules virtuals Moodle
Coordinador equip impulsor	Liderar i coordinar les activitats de l'equip impulsor
Coordinadora FP a distància	Coordinar el professorat de FP distància, orientació, tutorització i seguiment de l'alumnat i enllaç amb els responsables de la Conselleria encarregats de l'aula virtual.
Coordinadora FCT	Organitzar i coordinar les pràctiques formatives de l'alumnat de FP.

COORDINADORS 2020-2021	
MOODLE	SARA RODRÍGUEZ
BIBLIOTECA	TERESA LADARIA
C. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	RAMON CANET
CONVIVÈNCIA I IGUALTAT DE GÈNERE	MARTA FRANCO/MARIA HOMAR

ERASMUS+ DIÜRN	MIQUEL BENNASSAR JOSE MARÍA MARTÍNEZ
ERASMUS+ CFEI (Projectes internacionals)	MARTA MUNAR
EXTRAESCOLARS	JOANA M ^a MONSERRAT
FACEBOOK I WEB	CATALINA BESTARD
LLIBRES 2a MÀ I AMIPA	CRISTINA BIBILONI
QUALITAT I PIP	CATALINA BESTARD
RISCS LABORALS	ESTER CÁCERES/CRISTINA OLIVARES
SEMIPRESENCIAL	MARIA PÉREZ
XARXIPELAG	LLORENÇ SASTRE RUTH BELLÓN
VICESECRETARIA	ESTER CÁCERES
EQUIP IMPULSOR	ALBA SALVADOR CATALINA BOSCH
RESPONSABLE COVID-19	ANA MARÍA GONZÁLEZ
DISTÀNCIA FP	ALICIA LUQUE
FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	CARME ROSSELLÓ

4.3. Calendari de reunions i avaluacions

4.3.1. Calendari juntes avaluació

AVALUACIÓ	ESO , 1R BTX
Avaluació Zero	13 a 19 d'octubre
1a avaluació	30 de novembre a 4 desembre
2a avaluació	15 a 19 març
Ordinària	27 de maig i 21 de juny
Extraordinària	1,2 setembre

AVALUACIÓ	Batxillerat semipresencial
1a avaluació	30 de novembre al 11 de desembre
2a avaluació	22 febrer al 5 de març
Final	3 al 14 de maig
Extraordinària	14 al 16 de juny

AVALUACIÓ	ESPA Semipresencial
1r quadrimestre	1 al 9 febrer
2n quadrimestre	14 al 16 juny

AVALUACIÓ	FPB Informàtica i Comunicació
1a avaluació	15 a 17 de desembre
Ordinària	16 al 18 de març

AVALUACIÓ	Formació Professional CFGS Ed. Infantil
1a avaluació	15 a 17 de desembre
2a avaluació	23 al 25 de març

Ordinària	16 al 18 de març (2n), 21 al 25 de juny (1r)
AVALUACIÓ	Formació Professional CFGS Ed. Infantil DISTÀNCIA
Ordinària	21 al 25 de juny

4.3.2. Horari de les reunions d'organització interna

REUNIÓ	HORARI
Reunió de departaments pedagògics	Segons horari
Reunió CCP - Innova	Dimarts 13:10 - 14:05
Reunió d'equip directiu	Dimecres 11:05 – 12:00
Claustre i reunions equips docents	Dimecres 14:05 - 15:00
Consell escolar	Segons necessitats i disponibilitat dels membres
Reunió de tutors 1r ESO	Dijous 12:15 – 13:10
Reunió de tutors 2n ESO	Dijous 13:10 - 14:05
Reunió de tutors 3r ESO	Dimarts 11:05 – 12:00
Reunió de tutors 4t ESO	Divendres 08:55 – 09:50
Reunió de tutors Batxillerat	Dijous 10:10 – 11:05
Reunió de tutors FPB	Dilluns 16:25 - 17:20
Reunió de tutors CFGS	Dimarts 14:05 . 15:00
Reunions equips docents	1r ESO Dilluns 14:05 - 15:00 2n ESO Dimarts 14:05 - 15:00 3r ESO Dimecres 14:05 - 15:00 4t ESO Dijous 14:05 - 15:00
Equip docent distància Equip docent distància CFGS	Divendres 10:10 – 11:05 Dimecres 12:25 - 13:10

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

El nombre de reunions i la seva organització dependran de les necessitats i de la situació sanitària en cada moment. S'utilitzaran modalitats presencials o videoconferències segons el nombre de participants, les necessitats i la normativa vigent.

Les entrevistes individuals amb les famílies es concertaran amb cita prèvia.

Les reunions col·lectives amb les famílies es podran fer per videoconferència quan el nombre d'assistents i la normativa vigent ho aconselli.

4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos

Farem un esforç per optimitzar l'ús de tots els espais del centre i establir mesures de neteja adequades a la prevenció de contagis de COVID-19.

4.6. Estat de les instal·lacions i equipament

Es pot consultar a l'annex

4.7. Calendari d'activitats extraescolars

Les activitats extraescolars s'aniran aprovant segons necessitats, situació sanitària i normativa en cada moment. S'estudiaran les possibles activitats a realitzar tenint en compte el seu interès i a la vegada no posar en risc la salut dels membres de la comunitat educativa.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Les dades es recolliran a través del sistema de qualitat implantat al centre i es seguirà el calendari de mesura especificat en cada un dels indicadors, no obstant, i tal com és normatiu dins el sistema de qualitat al manco es realitzarà una revisió de tot el sistema, que inclou la mesura de tots els indicadors, una vegada per curs a través de la revisió anual del sistema.

6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE

6.1. Documents institucionals

6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs

6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic del centre

Revisió anual dels annexos.

6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

7. El Pla d'Acollida Lingüística i Cultural de l'IES Antoni Maura està adreçat a l'alumnat nouvingut que necessita integrar-se al centre i moltes vegades a l'entorn social i cultural. Es planteja els següents objectius:

- Atendre l'alumnat nouvingut **de forma individualitzada** per afavorir la seva integració a l'àmbit educatiu.
- Preveure les mesures necessàries perquè l'alumne assoleixi la **competència lingüística necessària** en les dues llengües cooficials de les Illes Balears.
- Treballar la **igualtat d'oportunitats** des de la **diversitat**
- Potenciar el sentiment de **pertinença a la nova comunitat**
- **Reconèixer** la història i la identitat educativa, social i familiar que duu implícit l'alumnat nouvingut.

- Assumir com a centre les variables que comporta la **interacció intercultural**.
- **Flexibilitzar** l'organització dels agrupaments.
- **Augmentar les competències lingüístiques** que permetin a l'alumnat nouvingut la realització de tasques acadèmiques i socials.
- Garantir que tot l'alumnat reconegui i respecti els trets que defineixen tant la **cultura pròpia** de les Illes Balears com d'altres de l'entorn.

Els darrers cursos el nombre d'alumnat amb necessitats de suport lingüístic va augmentar per l'arribada d'alumnat nouvingut, el que fa necessària l'organització del programa de PALIC. No obstant, les noves necessitats organitzatives del centre degudes a la pandèmia ens han obligat a prioritzar la creació de suficients grups per tal que tot l'alumnat sigui atès presencialment, el que ha suposat la manca de dotació de recursos humans per al desenvolupament d'altres programes necessaris com és el cas de PALIC el que ens ha animat a cercar altres recursos externs. Per altra part degut a la pandèmia ni els serveis socials de la zona ni altres institucions amb les quals hem tingut relació els darrers cursos ofereixen suport lingüístic als centres el curs 2020-21.

A través de la convocatòria del programa PROA+ hem vist la possibilitat de demanar recursos econòmics per a la contractació de personal extern que pugui complementar el programa PALIC del centre adreçat a 2 grups d'alumnes:

- 8 alumnes d'incorporació tardana (I.T.) que acaben d'arribar al país o bé fa poc temps que són a les illes provinents dels continents africà o asiàtic amb un desconeixement greu de les dues llengües oficials de les Illes Balears, que els impedeixen la comunicació i l'aprenentatge a totes les matèries. Aquest alumnat és especialment vulnerable degut a que en general tenen situacions familiars complicades i que no estan integrats socialment. Els problemes lingüístics impedeixen la seva comunicació, el que agreuja el problema i genera situacions de risc d'exclusió social. Aquest alumnat necessitaria un curs intensiu amb immersió lingüística per un període aproximat de 3 mesos.
Degut a les mesures COVID aquest alumnat, que prové de diferents grups-classe i diferents nivells educatius s'haurien de constituir en grup de convivència. Per tant haurien de cobrir tot el seu horari escolar. Per tant hauríem de cobrir 6 hores diàries. Després dels 3 mesos s'incorporarien al seu grup de referència.
- 16 alumnes alguns nouvinguts, d'altres fa més temps que són a les illes provinents del continent sud-americà que si bé coneixen la llengua castellana, tenen un nivell molt baix o nul de la llengua catalana i necessitarien un treball addicional per a conèixer la llengua pròpia de les Illes Balears. Aquest grup es beneficiarien de un suport en català d'1 o 2 hores setmanals.

La comissió lingüística col·labora en l'organització i coordinació d'aquestes activitats.

6.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència

La pandèmia i les mesures sanitàries contra la COVID-19 no ens permeten seguir la dinàmica d'activitats extraescolars i d'activitats de convivència que solem fer al centre. Sempre tenint en compte la normativa sanitària, organitzarem activitats segons les nostres possibilitats i avaluant els riscos. Les activitats es centraran en:

- Celebració de dies assenyalats com ara el dia de la dona, les verges, etc
- Treballar a través de la Comissió de Coeducació en el projecte de igualtat.
- Fomentar la participació de l'alumnat a través del Consell d'alumnes
- Activitats que augmentin la cohesió de grup, sentiment de pertinença al centre i millorin la convivència

6.1.1.4. Pla d'actuació anual del departament d'orientació

Es pot consultar a l'annex

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

El PEC, ROF, Pla de Convivència són documents vigents que no es revisaran el present curs.

El present curs s'ha de plantejar la renovació de l'equip directiu.

6.1.2.1. Concreció curricular

Fa dos cursos vam començar l'adaptació de les programacions del departament a la normativa vigent per competències que es va alentir en el moment del confinament. El present curs, tal com s'indica als objectius d'aquesta PGA, continuarem aquesta tasca en la mesura de les nostres possibilitats a la vegada que fem un esforç d'adaptació dels currículums a la situació present i aprofundim en l'ús de les TIC com a eina de suport didàctic. Fomentarem que hi participi el màxim de professorat possible.

Encara que és un moment complicat degut a la pandèmia no volem aturar el nostre projecte educatiu.

6.1.2.2. Projecte lingüístic del centre (PLC)

Vigent

6.1.2.3. Programes per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR)

Des del curs 2017-18 hem fomentat la inclusió de l'alumnat del PMAR dins els grups ordinaris, als quals assignarem recursos d'atenció a la diversitat, de manera que l'alumnat de PMAR tenguí suport però a la vegada tenguí alumnat ordinari de referència, el que considerem important per a evitar la segregació i no conformar

grups homogenis d'alumnat amb dificultats. El present curs continuarem en la mateixa línia i emprarem els recursos per a crear més grups, el que es fa absolutament imprescindible segons la normativa sanitària i de educació vigent i el nostre pla de contingència.

6.1.2.4. Pla de contingència del centre

És un document nou en el centre que es va redactar per necessitats de la situació sanitària provocada per la pandèmia. Aquest es va aprovar al juliol de 2020 i es va ratificar en començar el curs 2020-21. No obstant ha d'estar subjecte a la normativa i les necessitats sanitàries canviants, el que ens ha obligat a realitzar algunes revisions que s'han consensuat amb el Claustre.

A l'annex es pot consultar la darrera versió que inclou les corresponents modificacions i actualitzacions.

6.2. Plans i programes específics de centre

6.2.1 Plans i programes organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes

6.2.1.1.Erasmus +

Actualment participem en programes ERASMUS + tant per al professorat com per l'alumnat, encara que les activitats presencials van quedar aturades quan es va decretar la situació d'alarma.

Erasmus + escolar adreçat al professorat: "Aprendemos a través de las emociones"
Erasmus + FP. Mobilitat d'estudiants i personal docent per a la formació i l'intercanvi d'experiències i pràctiques formatives

Erasmus+ escolar adreçat a l'alumnat: "21st Century Skills: Adaptive Qualities Of The World's Unstoppable Evolution"

6.2.1.2. Xarxa d'orientació al canvi

En la qual participem amb els següents centres educatius:

IES Alcúdia
IES Binissalem
IES Porreres
IES Inca
IES Portocristo
CEIPIESO Pintor Joan Miró
IES Guillem Cifre de Colonya
Assessor: Llorenç Vallespir assessoriapmt7@gmail.com

6.2.1.3. Xarxa de fonamentació

En la qual participem amb els següents centres:

CEIP Badies
 CEIP Gabriel Vallseca
 CEIP Puig de na Fàtima
 CEIP Sa Marina de Lluçmajor
 CEIPIEM Son Serra
 CEIPIESO Pintor Joan Miró
 Assessora: Carme Barceló assessoriapmt2@gmail.com

6.2.2. Programes organitzats pel centre

6.2.2.1. Programa de Formació en les eines de l'entorn Microsoft

Adreçat a tot el professorat del centre que vulgui participar (segons necessitats i disponibilitat horària) per tal de millorar la comunicació interna al centre, utilitzar aquestes eines per a la pràctica docent a qualsevol nivell i preparar aules virtuals de cara a un possible Escenari C (confinament) parcial o total del centre.

6.2.2.2. Programa de Formació en Centre per al professorat d'estudis semipresencials

Continuarem amb la formació del professorat dels estudis d'ESPA i batxillerat semipresencial per al disseny i manteniment d'aules virtuals per a totes les assignatures i grups.

Aquesta formació suposa l'aplicació de noves metodologies i redisseny de materials docents que ajudaran a unificar criteris i a consolidar una línia de centre en aquest nivell educatiu.

6.2.2.3. Projecte de coeducació

Continua per tercer curs consecutiu

Calendari de la formació

DATES	CURS/TALLER	FORMADOR	DESCRIPCIÓ
Setembre a març (dates a confirmar)	Moodle	diferents formadors	Curs de disseny aules virtuals semi-presencial
Novembre a febrer	Formació en Microsoft	Formació CEP	Formació al professorat en eines de Microsoft aplicades a l'educació
Al llarg del curs	Erasmus+ escolar i FP	Activitats d'intercanvi cultural i formació	Formació de professorat i alumnat (segons possibilitats i normativa sanitària)

Annexos PGA

7.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2019- 2020 EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT (Per entendre els indicadors cal mirar les dades de cursos anteriors al quadre que apareix a continuació)	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Mantenir el percentatge de titulats del curs passat en 4t d'ESO i 2n de Batxillerat (hem de tenir en compte que tenim normativa específica per al temps de pandèmia que afecta a la promoció i titulació)	Desenvolupament de feina presencial combinada amb aules virtuals Activitats de reforç de l'alumnat de 4t ESO a través del programa PROA+	Titulen juny: IN020406 4t ESO titulen $\geq 70\%$ juny 2n BTX titulen $\geq 80\%$ juny Titulen Total (juny + setembre): IN020412 4t ESO titulen $\geq 70\%$ total juny+setembre 2n BTX titulen $\geq 80\%$ total juny+setembre (Normalment ens plantejam objectius aproximadament 4 punts per damunt de la mitjana dels darrers cursos. No obstant això donat que transitòriament aquest curs tenim normativa de promoció i titulació específica pel període de pandèmia, apropam els objectius als del curs passat. Veure quadre resum de titulats a baix (*1))	Caps d'estudis
PT2	Mantenir el percentatge de titulats a ESPA i	Seguiment proper de l'alumnat a través dels tutors	Percentatge d'aprovat/ presentats ESPA $\geq 70\%$	Cap d'estudis

	BATX Semipresencial del darrer curs (Hem de tenir en compte que el curs passat i el present es desenvolupen amb normativa específica per la situació de pandèmia i que les circumstàncies de l'alumnat no són les habituals en un altre curs (alumnat en ERTE o atur, diferents perspectives laborals, etc.)	en els nivells d'ESPA i BATXS (aules virtuals de tutoria) i adaptació a les circumstàncies en cada moment	Percentatge d'aprovat/ presentats 1r Batx≥65% Percentatge d'aprovat/ presentats 2n Batx75% IN020410	semipresencial Tutors semipresencial
QUANT A TITULACIÓ I SUPERACIÓ DE MÒDULS A FP				
PT3	Mantenir el percentatge de titulats en el CFGS d'educació infantil. (Hem de tenir en compte la normativa i circumstàncies especials degudes a la pandèmia)	Seguiment proper de l'alumnat a través de les reunions d'equip docent i adaptació a les circumstàncies en cada moment	Titulen ≥ 80% IN020408	Cap d'estudis adjunta FP
PT4	Mantenir un percentatge acceptable d'alumnat que ha superat un mòdul respecte l'alumnat que compleix els requisits establerts per accedir a les proves finals d'aquest mòdul, tenint en compte les peculiars característiques d'aquesta modalitat i la diversitat de perfils de l'alumnat.	Seguiment proper de l'alumnat a través de la plataforma virtual i tutories individuals al centre.	Superen el mòdul ≥60% total juny+setembre	Cap d'estudis adjunta FP i coordinadora de distància.
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1	Augmentar el nombre de titulats a 4t ESO respecte dels que van començar a 1r ESO	Veure resum a baix (2) i la informació a l'annex	Titulen ≥ 45% dels que van començar al 2016 (Veure quadre resum de seguiment d'alumnat que comença i acaba ESO a baix *2) IN020413	Cap estudis
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Disminuir el nombre de repetidors	Seguiment de repetidors a través de la CCP i els equips docents i fer una reflexió a fons sobre l'alumnat que repeteix	≥ 30% dels repetidors de 1r a 3r promocionen amb un màxim de 2 assignatures pendents 85% dels repetidors de 4t obtenen títol (Veure quadre resum de seguiment de repetidors a baix *3) IN020501	Tutors CCP
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				

NESE 1	Seguiment d'alumnat NESE per evitar l'abandonament	Seguiment de l'alumnat NESE a través de les reunions d'equips docents	60% d'alumnat NESE de 4t ESO titulen IN020414	Tutors DOP
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Seguiment estret de l'absentisme freqüent o crònic	Optimitzar el recurs de la educadora social en col·laboració amb caporalia d'estudis i tutoria	Graelles de seguiment d'alumnat absentista en col·laboració amb el DOP i tutoria completades abans de la primera avaluació i protocols d'absentisme oberts IN020502	Educadora Social
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Millora dels materials per l'alumnat d'estudis d'ESPA i BTXD semipresencial	-Continuar desenvolupant apunts digitals basats en el llibre de Moodle -Continuar desenvolupant activitats online i organitzar les qualificacions dins l'eina qualificacions de Moodle - Continuar desenvolupant el format grid a les aules virtuals	Més del 50% de les matèries desenvolupades en llibres Moodle IN020302 90% de les aules BATXS tenen activitats online i qualificador en funcionament IN020303 90% de les aules tenen format grid configurat IN020304	Cap d'estudis semipresencial Coordinador BATXS
		Continuar desenvolupant aules model a ESPA i BATX Semipresencial	1 aula model creada a ESPA i BATXD IN020305	Cap d'estudis semipresencial Coordinador BTXS Coordinador aules virtuals
MP2	Millora de les aules virtuals en ESO, BATX	Formació en TEAMS i eines Microsoft Creació d'aules virtuals en l'entorn de TEAMS	100% de les assignatures d'ESO i batxillerat tenen aula virtual creada i en funcionament al mes d'octubre IN020309 100% de l'alumnat que assisteix a classe sap treballar en l'entorn TEAMS IN020310	Professorat

Programació general anual curs 20/21

MP3	Millora de les aules virtuals d'FP	Creació d'aules virtuals en TEAMS o Moodle	100% dels mòduls d'FP compten amb un aula virtual creada i en funcionament al mes d'octubre IN020211 100% de l'alumnat d'FP que segueix les classes sap treballar a través de les aules virtuals IN020312	Professorat
MP4	Previsió de l'organització de les activitats docents en cada un dels escenaris possibles	- Redactar i actualitzar el Pla de contingència segons la normativa vigent en cada moment - Reunions d'equips docents per a consensuar les mesures a prendre en cada escenari possible - Informació a personal, famílies i alumnat del pla de contingència	Pla de contingència aprovat abans de començar les classes Pla de contingència revisat cada trimestre IN040202	Equip directiu

(*1) Quadre de seguiment de titulats ESO i batxillerat

TITULATS	2015-16		2016-17		2017-18		2018 - 2019		2019 – 2020 (*)		MITJANA JUNY	MITJANA TOTAL
	JUNY	TOTAL	JUNY	TOTAL	JUNY	TOTAL	JUNY	TOTAL	JUNY	TOTAL	JUNY	TOTAL
4t ESO	40%	60%	29%	58%	62%	71%	70%	74%	87% (*)	87% (*)	58%	70%
2 BTX	45%	49%	53%	63%	44%	61%	60%	70%	93% (*)	95% (*)	59%	68%

(*) Hem de tenir en compte que el curs 2019-20 no va ser un curs ordinari degut a la pandèmia, la qual cosa va donar lloc a normativa específica de promoció i titulació i també a adaptacions importants dels currículums.

(*2) Quadre seguiment d'alumnat d'ESO que comença a 1r i continuen els estudis fins a 4t ESO al nostre institut

Any 1r ESO	Alumnat 1r ESO	Continuen en 4t ESO després de 4/5 cursos		% Titulen en 4 anys	% Titulen en 4 o 5 anys
		Any que comencen 4t ESO	Núm. alumnat		
2008	122	2011	32 (26%)	19.67%	22.13%
2009	73	2012	28 (38%)	20.55%	26.03%
2010	82	2013	31 (38%)	23.17%	39.02%
2011	112	2014	28 (25%)	21.43%	26.79%
2012	115	2015	41 (36%)	20.87%	34.78%
2013	103	2016	44 (43%)	27.18%	43.69%
2014	71	2017	28 (39%)	35.21%	45.07%
2015	102	2018/2019	35 + 7 (41%)	38.05%	53.49%
2016	93	2019/2020	41 + 8 repetidors(53%)	48.75%	Pendent dels qui estan repetint ara

(*2) Titulació d'ESO per generacions (GESTIB)

Titulació ESO per generacions

07003894 IES ANTONI MAURA

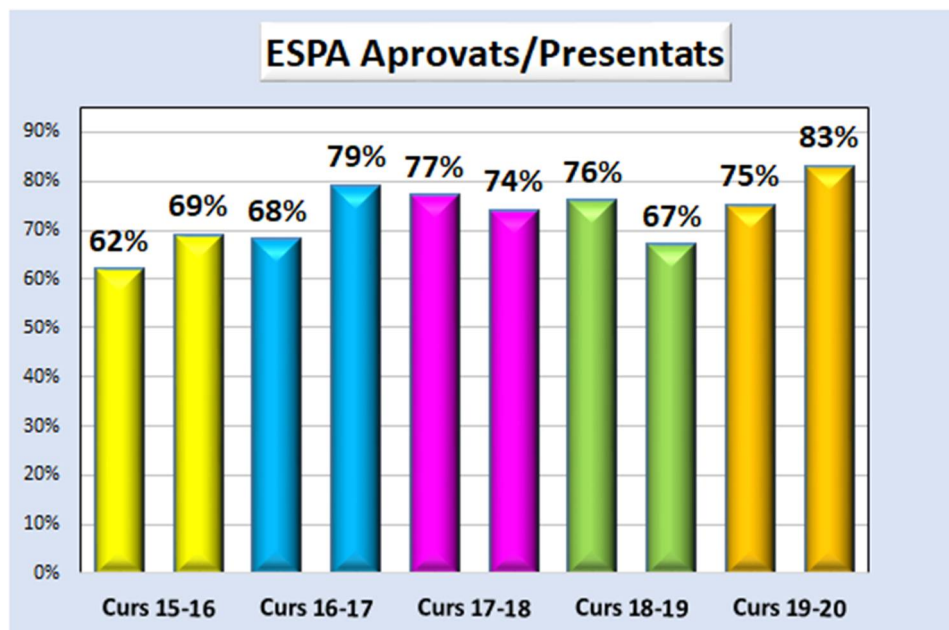
Any 1r ESO (1)	Alumnat 1r ESO (2)	Any 4t ESO (3)	Alumnat 4t ESO (4)	Titula 4t ESO (5)	% Titulació ESO (6)	No titula 4t ESO (7)	Repetidors a 1-2-3 ESO (8)	Matr. altres estudis (9)	Matr. altres centres (10)	TOTAL alum. seg. (11)	% Titul. sobre seg. (12)	Sense seg. (13)	Titula 4t ESO 5 (14)	% Titula ESO 4 i 5 (15)
2008	122	2011	32	24	19,67	8	33	4	20	89	26,97	33	3	22,13
2009	73	2012	28	15	20,55	13	20	2	9	59	25,42	14	4	26,03
2010	82	2013	31	19	23,17	0	18	2	13	52	36,54	30	13	39,02
2011	112	2014	28	24	21,43	4	37	5	22	92	26,09	20	6	26,79
2012	115	2015	41	24	20,87	17	28	3	19	91	26,37	24	16	34,78
2013	103	2016	44	28	27,18	16	22	0	13	79	35,44	24	17	43,69
2014	71	2017	28	25	35,21	3	18	3	8	57	43,86	14	7	45,07
2015	88	2018	35	31	36,05	4	29	0	11	75	41,33	11	15	53,49
2016	80	2019	44	39	48,75	5	14	0	3	61	63,93	19	0	48,75

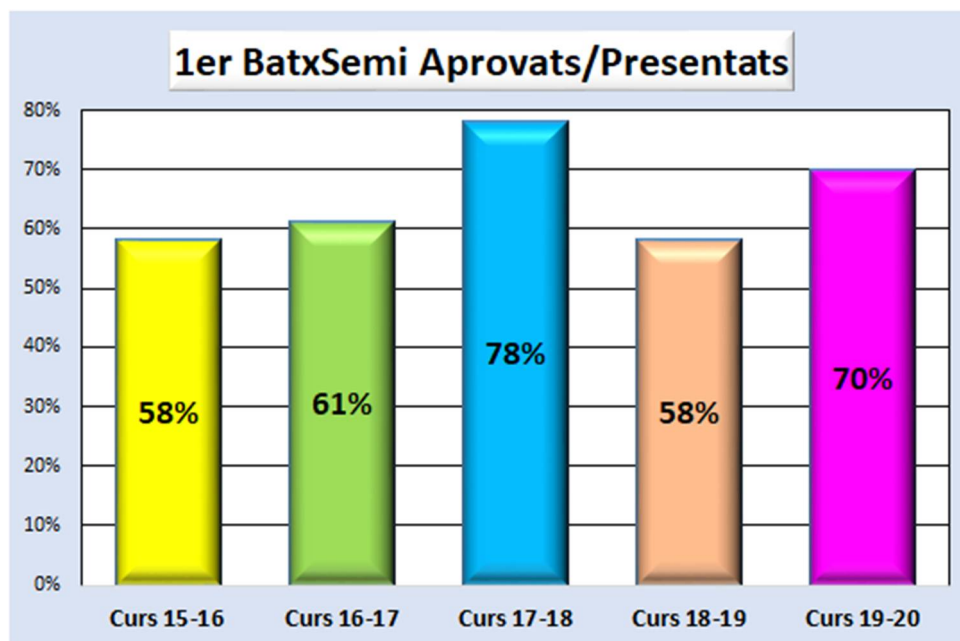
- (1) Curs inicial de la generació.
 (2) Alumnat matriculat a 1r d'ESO sense comptar repetidors al mateix centre (hi pot haver repetidors que venen d'altres centres).
 (3) Curs final de la generació.
 (4) Alumnat matriculat a 4t d'ESO dels que varen fer 1r al curs inicial de la generació.
 (5) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que titula a final de curs.
 (6) % de titulació a ESO de l'alumnat que va fer 1r al curs inicial de la generació (inclou l'alumnat que no ha tingut seguiment a les IB).
 (7) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que no titula a final de curs.
 (8) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que ha repetit a 1r, 2n o 3r d'ESO.
 (9) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que s'ha matriculat a altres estudis al mateix centre (normalment FPB).
 (10) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que s'ha matriculat a altres centres de les IB.
 (11) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, del qual es tenen dades de matrícula dins el GestIB al curs final de la generació.
 (12) % titulació sobre l'alumnat amb seguiment.
 (13) Alumnat sense seguiment: alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, del qual NO es tenen dades de matrícula dins el GestIB al curs final de la generació.
 (14) Alumnat, que va fer 1r d'ESO al curs inicial de la generació, que titula després d'haver repetit 1 vegada a ESO.
 (15) % de titulació a ESO de l'alumnat que va fer 1r al curs inicial de la generació i que titula als 4 o 5 anys (inclou l'alumnat que no ha tingut seguiment a ..

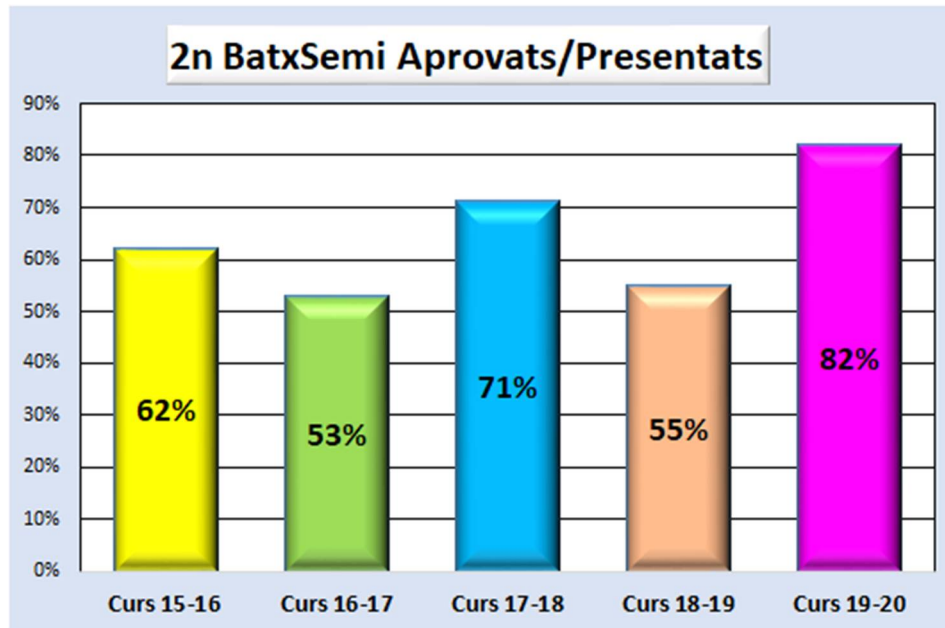
(*3) Quadre de resultats del repetidors d'ESO 2019/20

Curs	Nombre de repetidors en el curs 2019/20	Amb 7 o més suspeses a final de curs	Entre 3 i 6 suspeses a final de curs	Promocionen amb un màxim de 2 suspeses
1r ESO	14	12	1	1 (8%)
2n ESO	8	3	5	0 (0%)
3r ESO	11	6	3	2 (18%)
4t ESO	10	0	0	10 (100% titulen) Hem de tenir en compte que tenim normativa de titulació específica per aquest curs degut a la pandèmia)

1er i 2on Quadrimestre







(*5) Quadre de seguiment titulats FP

ANY	% TITULATS
2015-16	66.84%
2016-17	88.21%
2017-18	79.73%
2018-19	85.34%
2019-20	83.17%

7.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2020 - 2021

- Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSA-BLES
A) En l'àmbit pedagògic				
A1	Formació del professorat en eines TIC per a l'ensenyament	Formació a través d'IBSTEAM: - Moodle del professorat de la modalitat semipresencial - Eines Microsoft per a tot el professorat: per a la comunicació interna - Eines Microsoft per al professorat d'ESO i batxillerat (i altes nivells segons el seu criteri) desenvolupament d'aules virtuals i ús pedagògic a tots els nivells Creació d'una estructura estable dins el centre per a la comunicació i el desenvolupament d'aules virtuals	≥ 40 professors participen a la formació en Microsoft IN060201 ≥ 12 professors de semipresencial participen en la formació Moodle IN060203 ≥ 10 professorat + caps de departament participen en l'equip impulsor IN060202 Materials de formació penjats TEAMS IN060205	Caps d'estudis
A2	Crear un equip impulsor d'ESO i Batxillerat	Reunions de l'equip impulsor Reflexió pedagògica	≥ 4 reunions de l'equip impulsor IN060306	Cap d'estudis diürn Coordinadores equip impulsor
A3	Completar les programacions de 1r ESO i 2n d'ESO de forma competencial i aplicar-les.	Elaboració i aplicació de programacions i d'unitats didàctiques competencials	100% de les assignatures de 1r d'ESO i 2n d'ESO programades de forma competencial IN020201	Caps d'estudis Caps de departament

A4	Implementar el programa STEM en 2n ESO	Formació del professorat en STEM Implementació de projectes STEM dins l'aula en 2n ESO	≥ Participació en concurs Retotehc de la Fundació Endesa IN020602 ≥ 5 professorat rep formació específica en STEM IN060209	Professorat dep. Tecnologia i matemàtiques
A5	Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana	Organitzar PALIC a través del Programa PROA+ Organitzar el programa de dinamització lingüística	≥ 7 alumnes participen en el programa PROA IN040104 ≥ 5 grups participen en les activitats de dinamització lingüística IN040102	Coordinador lingüístic Dinamitzador lingüístic
A6	Avançar en la conscienciació cap a la igualtat de gènere	Continuïtat del programa de coeducació Activitats de conscienciació entre el professorat Activitats de conscienciació a les tutories per l'alumnat Tallers específics Difusió de les activitats a través de les xarxes socials de la Comissió: Instagram, Facebook i Twitter Foment de l'ús de llenguatge inclusiu en els documents elaborats per el centre, el vocabulari del professorat i a les xarxes socials	≥1 activitat de conscienciació del professorat IN060207 ≥2 activitats de conscienciació de l'alumnat IN020503 ≥5 publicacions en xarxes socials IN060301 ≥ 10 documents del centre es revisen per incloure llenguatge inclusiu IN040103	Coordinació coeducació
A7	Potenciar una avaluació contínua als estudis semipresencials	Aprofundir en activitats online basades en tasques i qüestionaris	100% matèries BAD amb almanco 1 activitat online mensual IN020415	Cap d'estudis semipresencial
A8	Fomentar noves eines tecnològiques de comunicació a distància	Aprofundir en els sistemes de vídeo-tutorials i videoconferències	50% de les aules virtuals amb vídeo-tutorial IN020306	Cap d'estudis distància Tutors distància
A9	Fomentar les tutories d'ESPA i Batxillerat semipresencial	Aprofundir en el desenvolupament de les aules virtuals de tutories d'ESPA, 1r i 2n de Batxillerat semipresencial	≥ 70% de l'alumnat semipresencial ha entrat al manco una vegada dins l'aula virtual de tutoria. IN020507	Tutors semipresencial

Programació general anual curs 20/21

A10	Fer les programacions competencials a totes els mòduls de FP.	Elaboració i aplicació de les programacions.	100% de les programacions del cicle	Cap d'estudis FP
A11	Avançar cap a la conscienciació de la comunitat educativa respecte al bon ús dels mòbils	Desenvolupament del programa "Referents" entre alumnat de 4t i 1r ESO	≥ 20 alumnes participen IN020504	Coord. Convivència
A12	Incrementar l'ús dels espais exterior i els voltants del centre des d'una vessant pedagògica	Realització d'activitats per part dels diferents mòduls	≥ 5 mòduls IN020308	Professorat CFGS
A13	Iniciar els contactes amb Alemanya per a la realització de les pràctiques formatives d'FP dins el marc d'Erasmus+	Formació i seguiment de l'alumnat a escoles d'Alemanya.	≥ 2 alumnes realitzen les FCT a Alemanya.	Coord Erasmus+
A14	Millorar la comprensió lectora de l'alumnat d'ESO i Batxillerat	Creació d'un equip de treball interdepartamental Elaboració/revisió d'un pla de millora de la comprensió lectora i foment de la lectura per aplicar als cursos següents. Incloure en el pla una proposta de pla lector conjunt de tota la secundària	≥5 professorat de diferents dep. Participen ≥3 reunions de l'equip Publicació del pla de millora de la comprensió lectora i foment de la lectura	Caps departament Professorat
B) En l'àmbit organitzatiu				
B1	Facilitar la participació de l'alumnat	Dinamitzar i consolidar el Consell d'Alumnes	≥ 3 reunions del Consell d'Alumnes IN020701	Coord Convivència
B2	Fomentar la comunicació i transmissió de la informació entre diferents membres de la comunitat escolar: professorat, alumnat, personal no docent	Crear i implementar un sistema de comunicació a través de TEAMS	≥ 7 en la valoració de les eines de comunicació en la enquesta de satisfacció de les famílies IN010101	Equip directiu
B3	Cercar noves maneres de difusió de les activitats dins el marc Erasmus+	Emprar noves eines virtuals per a la difusió del projecte Erasmus+	≥ 4 activitats de difusió o creació i manteniment d'espais virtuals per a la difusió del projecte Erasmus+ IN060310	Comissió Erasmus+ escolar i FP
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
C1	Vetllar per el bon manteniment de les instal·lacions del centre	Fer una prioritització de les necessitats de reforma i manteniment de les instal·lacions del centre Comunicar-ho a Conselleria	Sí / No IN070202	Secretaria

Programació general anual curs 20/21

C2	Avançar en la coordinació de l'ús dels espais compartits	Introducció de tota la informació en els documents compartits de ús dels espais i calendari (reserva d'aules)	Sí / No IN060305	Equip directiu
C3	Millorar els recursos informàtics del centre	Aconseguir el funcionament correcte de la nova wifi del centre "Aules Connectades"	El nombre d'incidències relacionades amb la wifi disminueix en un 70% del mes de setembre- octubre al mes de novembre IN070204	Coordinador Xarxip.
C4	Reorganització dels espais del centre tenint en compte la normativa sanitària i el pla de contingència	Fer els canvis d'us i configuració dels espais necessaris Refer els plànols Complementar la senyalització dels nous espais	Publicar els nous plànols del centre IN070208 Implementar la nova senyalització IN070209	Secretaria
C5	Vetllar pel compliment de la normativa educativa i sanitària per prevenir la COVIDf-19	Publicar el pla de contingència Revisar-lo segons necessitats i canvis de normativa Comprar el material COVID necessari Nomenar un coordinador COVID	≥ 7 satisfacció amb les mesures de seguretat i higiene implementades a través del pla de contingència IN40105	Direcció Coordinadora COVID
C6				

7.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
	SÍ	NO		

Programació general anual curs 20/21

1	Calendari i horari general del centre	X			
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X			
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X			
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X			
5	Calendari de reunions	X			
6	Calendari d'avaluacions	X			
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X			
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X			
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X			

[índex](#)

7.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA-BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu		X		
2	Concreció Curricular	X		Desenvolupar les programacions de 1r ESO i 2n d'ESO per competències.	Cap d'estudis
3	Projecte Lingüístic		X		Coord.. lingüístic
4	Pla d'Acolliment /PALIC	X			
5	Pla de Convivència		X		
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		X		
7	Pla d'Acció Tutorial		X	Es crearan documents compartits pels tutors i caps d'estudis corresponents a través de TEAMS per registrar les activitats de tutoria	Caps d'estudis
8	Reglament d'Organització i F.		X		

7.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS QUE ES REVISARAN O ACTUALITZARAN	FIXAT PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSA- BLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	X			
2	PISE / ALTER		X		
3	Pla per a la millora dels resultats		X		
4	Pla específic per a alumnat repetidor		X		
5	Pla de foment de la lectura	X			
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)	X			
7	Pla de coordinació primària-secundària.		X		
8	Pla anual de l'equip de suport		X		
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B) ¹		X		
10	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV		X		
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	X			Coord. ling.

Programació general anual curs 20/21

1Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica: [file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20\(2\).pdf](file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf)

2Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*

7.6 ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

L'edifici té més de 40 anys, el que implica que hi ha part de les instal·lacions que requereixen de renovació o un manteniment important. A continuació s'indiquen les principals deficiències:

	DESCRIPCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES	NIVELL DE PRIORITAT
BANYS	Els banys de l'alumnat i professorat estan obsolets. Requereixen una remodelació i modernització URGENT, més encara ara quan hem de complir estrictament les mesures sanitàries. És una queixa recurrent per part de l'AMIPA, de l'alumnat i del professorat	URGENT
COBERTES	La tela asfàltica està aixecada en algunes zones i dona lloc a filtracions d'aigua.	Molt alta
TANCAMENTS	La carpinteria de les finestres i cristalleres és de ferro i en algunes zones està molt deteriorada. Hi ha finestres que no tenen manetes i no existeixen en el mercat per reposar-les. Hi ha moltes finestres que no tanquen bé, el que perjudica l'aïllament	Alta
XARXES INFORMÀTIQUES	Les necessitats de connectivitat han anat augmentant molt darrerament i la xarxa de la Conselleria provoca moltes incidències ja que no funciona correctament. Hem d'aconseguir una resposta per part de Conselleria ja que els materials en suport informàtic i aules virtuals s'empren cada vegada més dins les aules	Alta

PARASOLS	El sistema de para sols de les aules està obsolet. Alguns no es poden moure i d'altres només de forma manual. La revisió i posada en funcionament del sistema és impossible segons varies consultes fetes.	Alta
TANCAMENTS EXTERNS	Les barreres i reixes que envolten el centre no són de una alçada suficient per evitar que surtin els alumnes o entrin persones de fora, el que dificulta la vigilància i dona problemes de seguretat. A la vegada el tancament extern s'està deteriorant i s'hauria de reparar	Mitjana
VOLADISSOS	L'estructura metàl·lica exterior del Centre s'està deteriorant provocant escletxes i que els voladissos caiguin.	Mitjana
DIVERSES ZONES	- Els espais del laboratori de Química, magatzem i aula annexa estan pendents de remodelació. Existeixen barreres arquitectòniques per a l'alumnat amb cadires de rodes. - Els murs exteriors tenen moltes fissures que donen mala impressió. - Al Departament de Dibuix i altres zones hi ha escletxes molt grans (hi cab un dit) generen força inquietud als membres d'aquest departament que hi conviuen.	Baixa
ARBRES	Hi ha zones que s'han de remodelar i arbres que poden estar en perill de caure. Se n'ha de fer un bon seguiment (ja han caigut 6 pins en diferents moments)	Baixa

7.7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Es poden consultar a la intranet del centre