

INFORMACIÓ DE SOL·LICITUD DE L'EXEMPCIÓ DE FCT

Requisits per a la sol·licitud de l'exempció

Pot sol·licitar l'exempció de la realització de les pràctiques formatives, l'alumne de cicles formatius de formació professional que pugui acreditar experiència laboral equivalent, com a mínim, a **un any a jornada completa**, en un camp professional relacionat directament amb el cicle formatiu que cursa. L'exempció requereix, a més del requisit d'experiència laboral, la matrícula prèvia de l'alumne en les pràctiques formatives en un centre docent autoritzat per impartir els ensenyaments que permeten obtenir la titulació corresponent.

Tipus d'exempcions

L'exempció a la realització de les pràctiques formatives pot ser total o parcial.

L'exempció total a la realització de les pràctiques formatives s'atorga si l'alumne pot acreditar una experiència professional que demostrï la capacitació suficient per afrontar totes les competències de l'ensenyament que està cursant i en un nombre d'hores igual o superior a les establertes per a la realització de les pràctiques formatives de les que demana l'exempció. Aquesta exempció implica que l'alumne no les ha de realitzar i que s'ha de fer constar aquesta situació en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Exempció total'.

L'alumne d'un cicle formatiu de grau superior, al qual s'ha concedit l'exempció total de les pràctiques formatives, ha de cursar el mòdul Projecte. Aquest mòdul ha de versar sobre la seva experiència laboral que ha donat lloc a l'exempció.

L'exempció parcial a la realització de les pràctiques formatives s'atorga si l'alumne pot acreditar una experiència professional que demostrï la capacitació suficient per afrontar part de les competències de l'ensenyament que està cursant. Aquesta exempció implica que només han de realitzar part de les pràctiques formatives adients per assolir aquelles competències professionals que no s'han acreditat amb l'experiència laboral. El període de temps necessari es calcula proporcionalment al conjunt global de competències professionals associades a cada títol i, en cap cas, no pot ser inferior al 30% de les hores establertes per a les pràctiques formatives. S'ha de fer constar aquesta situació en els documents d'avaluació amb l'expressió 'Exempció parcial'. L'alumne d'un cicle formatiu de grau superior, al qual s'ha concedit l'exempció parcial de les pràctiques formatives, ha de cursar el mòdul Projecte.

Terminis i procediment de sol·licitud d'exempció

Els terminis per a la presentació de la sol·licitud d'exempció del mòdul Formació pràctica en empreses són els següents:

a).- Aquell alumne que compleix amb els requisits d'experiència laboral, abans de l'inici de les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les, ha de presentar la sol·licitud 21 dies hàbils abans de l'avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives.

b).- Aquell alumne que no compleix el requisit d'experiència laboral, que s'estableix en l'apartat a, pot presentar la sol·licitud esmentada i la documentació a partir del moment que el compleixi, prèvia matrícula de les pràctiques formatives.

Procediment

L'exempció de les pràctiques formatives s'ha de sol·licitar a la direcció del centre educatiu on està matriculat l'alumne, d'acord amb el model que es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent, i que figura com a Annex 1 en la documentació de les pràctiques formatives en centres de treball. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar còpia acarada dels documents acreditatius corresponents que justifiquen l'experiència laboral:

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE L'EXEMPCIÓ DE FCT

1. TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI:

1.1- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat social. (Vida laboral) o Certificat de Mutuallitat laboral (**HA DE CONSTAR 274 DIES DE VIDA LABORAL AL SECTOR**)

1.2- Certificat de l'empresa o empreses (emès pel titular de l'empresa o gestoria, on constin les dades següents:

- Nom de l'empresa, adreça, telèfon i **NIF**
- Nom del titular de l'empresa , **DNI i/o CIF**.
- Nom del Centre, adreça i telèfon
- Nom del director/a i/o coordinador/a, **DNI i/o CIF**.
- Càrrec que ocupa en el centre, la persona que certifica.

CERTIFICA:

- Nom de l'alumna o l'alumne, amb DNI.
- Tipus de contracte o contractes, especificar cada un d'ells (definitiu o temporal, a temps complet o parcial, etc..).
- Durada del contracte de treball o contractes.
- Categoria per la qual ha estat contractada.
- Horari personal de l'alumne/a o de l'alumna.
- Activitat laboral desenvolupada.
- **DATA, SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESA**

1.3 Informe de l'empresa on fa constar:

- Nom de l'empresa, adreça, telèfon i **NIF**
- Nom del titular de l'empresa , **DNI i/o CIF**.
- Nom del Centre, adreça i telèfon
- Nom del director/a i/o coordinador/a, **DNI i/o CIF**.
- Càrrec que ocupa en el centre, la persona que certifica.

CERTIFICA:

- Nom de l'alumna o l'alumne, amb DNI.
- Descripció d'una jornada tipus
- Grups on ha impartit docència i/o ha exercit tutoria, indicar-se clarament cada funció.
- Funcions que ha desenvolupat al centre : atenció a pares, participació en activitats extraescolars, claustres, sortides, etc.
- Altres informacions d'interès.

- DATA, SIGNATURA I SEGELL DEL CENTRE I/O EMPRESA.

1.4 Altres documents:

- Fotocòpia compulsada dels contractes de treball.

(HA DE CONSTAR 365 DIES TREBALLATS AMB CONTRACTE EN EL SECTOR)

NOTA: Tota la documentació assenyalada s'ha de presentar (original i fotocòpia) acompanyant a la sol·licitud d'exempció, que es lliurarà a la secretaria de l'IES. L'original dels diferents documents sempre quedaran en poder del propietari.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE L'EXEMPCIÓ DE FCT

2 TREBALLADORS PER COMPTE PRÒPIA:

(HA DE CONSTAR 274 DIES DE VIDA LABORAL AL SECTOR)

(HA DE CONSTAR 365 DIES TREBALLATS AMB CONTRACTE EN EL SECTOR)

- 2.1 Certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de la persona interessada sobre l'activitat laboral que desenvolupa.
- 2.2 Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual estiguis afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral actualitzat).
- 2.3 Memòria descriptiva del centre de treball i de les tasques desenvolupades.

NOTA: Tota la documentació assenyalada s'ha de presentar (original i fotocòpia) acompanyant a la sol·licitud d'exempció, que es lliurarà a la secretaria de l'IES. L'original dels diferents documents sempre quedaran en poder del propietari.