
	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

<b>NOM MATÈRIA :</b>	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
<b>GRUP:</b>	1r CFGS Educació Infantil (Diürn)

## 1. INTRODUCCIÓ:

L'objectiu del mòdul és que l'alumnat adquireixi les competències bàsiques per a conèixer els drets i deures bàsics derivats de la relació laboral; comprendre i conèixer els drets i deures bàsics derivats de la prevenció de riscos laboral; adquirir les eines necessàries per desenvolupar un projecte professional i la cerca d'ocupació; i conèixer les possibilitats del treball en equip i adquirir les eines bàsiques per tractar el conflicte que generen les relacions de treball.

## 2. COMPETÈNCIES SOCIALS, PERSONALS I SOCIALS

- i) Actuar amb autonomia i iniciativa en el disseny i realització d'activitats, respectant les línies pedagògiques i d'actuació de la institució en la qual desenvolupa la seva activitat.
- j) Mantenir relacions fluides amb els nens i nenes i les seves famílies, membres del grup en el qual s'estigui integrant i altres professionals, mostrant habilitats socials, capacitat de gestió de la diversitat cultural i aportar solucions als conflictes que es presentin.
- k) Generar entorns segurs, respectant la normativa i protocols de seguretat a la planificació i desenvolupament de les activitats.
- l) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions que es derivin de les relacions laborals, d'acord amb l'establert a la legislació vigent.
- m) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

## 3. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

**1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la seva vida.**

### **Criteris d'avaluació:**

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formatius-professionals relacionats amb el perfil professional de l'educador o educadora infantil.

- c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic superior d'educació infantil.
- e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de recerca d'ocupació.
- f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.
- g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.

## **2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.**

### **Criteris d'avaluació:**

- a) S'han valorat les avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de l'educador o educadora infantil.
- b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.
- c) S'ha determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfronts els equips ineficaces.
- d) S'han valorat positivament les necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.
- e) S'han identificat la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

## **3. Exerceix el drets i compleix les obligacions que se deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.**

### **Criteris d'avaluació:**

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret de treball.
- b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
- c) S'han determinat drets i obligacions derivats de la relació laboral.
- d) S'han classificat les principals modalitat de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.
- e) S'han valorat les mesures establertes per la legislació vigent per la conciliació de la vida laboral i familiar.
- f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- g) S'han analitzat el rebut de salaris identificant els principals elements que l'integren.

- h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte i els procediments de solució de conflicte.
- i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic superior en educació infantil.
- j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

#### **4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.**

##### **Críteris d'avaluació:**

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com pilar essencial per la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- e) S'han identificat en un les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- f) S'han classificat les prestacions dels sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.
- g) S'han determinat les possibles situacions legals desocupació.
- h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

#### **5. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.**

##### **Críteris d'avaluació:**

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de la empresa.
- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.
- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic superior en educació infantil.
- e) S'han determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.
- f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en educació infantil.

- g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic superior en educació infantil.

## **6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en un petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.**

### **Criteris d'avaluació:**

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- e) S'ha valorat la importància de la existència d'un pla preventiu en l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que es deuen realitzar en cas d'emergència.
- f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic superior en educació infantil.
- g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació d'un centre d'educació infantil formal i no formal.

## **7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en el entorn laboral del tècnic superior en educació infantil.**

### **Criteris d'avaluació:**

- a) S'ha definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que deuen aplicar-se per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- b) S'han analitzat el significat i abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixin víctimes de gravetat.
- e) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància com mesura de prevenció.

## 4. CONTINGUTS

### BLOC 1. ORIENTACIÓ I INSERCIÓ SOCIO-LABORAL

#### El mercat laboral.

Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Educació infantil.

Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Educació infantil.

Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i de les expectatives previstes.

Definició i anàlisi del sector professional del tècnic superior en Educació infantil.

Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

Recerca de feina.

Planificació de la pròpia carrera:

Establiment d'objectius laborals a mig i llarg termini compatibles amb necessitats i preferències.

Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

Procés de recerca de feina en petites, mitjanes i grans empreses del sector.

Oportunitats d'aprenentatge i feina a Europa. Europass, Ploteus.

Tècniques i instruments de recerca de feina.

Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.

### BLOC 2. RELACIONS EN EL ENTORN LABORAL

#### El treball en equip.

Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

Classes d'equips al sector de l'educació infantil formal i no formal segons les funcions que exerceixen.

Anàlisi de la formació dels equips de treball.

Característiques d'un equip de treball eficaç.

La participació a l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.

#### Gestió de conflictes.

Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.

El procés de presa de decisions.

Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

### **BLOC 3. LEGISLACIÓ I RELACIONS LABORALS**

Normes que regeixen les relacions laborals.

El dret del treball.

Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.

Anàlisi de la relació laboral individual.

Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials

Drets i deures derivats de la relació laboral.

Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació

Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.

Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

Representació dels treballadors.

Negociació col·lectiva com mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.

Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del Tècnic superior en Educació infantil.

Conflictes col·lectius de treball.

Nous entorns d'organització del treball: subcontractació, teletreball.

Beneficis per als treballadors a les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.

#### **La Seguretat Social.**

El sistema de la seguretat social com principi bàsic de solidaritat social.

Estructura del sistema de la seguretat social.

Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de seguretat social, afiliació, altes, baixes i cotització.

L'acció protectora de la seguretat social.

Classes, requisits i quantia de les prestacions.

Concepte i situacions protectòries per desocupació.

### **BLOC 4. PREVENCIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS**

#### **Treball i salut laboral.**

#### **Avaluació de riscos professionals**

#### **Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat preventiva**

Valoració de la relació entre treball i salut.

Anàlisi i determinació de les condicions de treball.

El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.

L'avaluació de riscos a l'empresa com element bàsic de l'activitat preventiva.

Riscos lligats a les condicions de seguretat.

Riscos lligats a les condicions ambientals.

Riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.  
Riscos específics al sector de l'educació infantil.  
Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades

### **Riscos laborals. La prevenció de riscos en l'empres.**

Planificació de la prevenció de riscos a l'empresa.  
Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.  
Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.  
Gestió de la prevenció a l'empresa.  
Representació dels treballadors en matèria preventiva.  
Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.  
Planificació de la prevenció a l'empresa.  
Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.  
Elaboració d'un pla d'emergència en una de petita o mitjana empresa del sector.  
Aplicació de mesures de prevenció i protecció a l'empresa.  
Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.  
Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.  
Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.  
Vigilància de la salut dels treballadors.

## **5. UNITATS DE TREBALL**

*U.T. 1. El mercat laboral i la formació permanent*

*U.T. 2. El meu projecte personal i professional*

*U.T. 3. Recerca activa d'ocupació*

*U.T. 4. Equips de Treball*

*U.T. 5. Gestió de conflictes*

*U.T. 6. El dret del treball i les relacions laborals*

*U.T. 7. El contracte de treball i les seves característiques*

*U.T. 8. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball*

*U.T.9. Relacions laborals col·lectives*



*U.T. 10. La seguretat social i prestacions*

*U.T. 11. Unitat de treball 11: La prevenció de riscos laborals*

*U.T. 12: Els riscos laborals*

*U.T. 13: Plans de prevenció en l'empresa*



	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

## 6. TEMPORITZACIÓ DE LES UNITATS PROGRAMADES

Aquest mòdul té una durada de 90 hores. Es durà a terme al llarg de tres trimestres. Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup-classe i a les necessitats individuals de l'alumnat.

AVALUACIÓ	UNITATS PROGRAMADES
PRIMERA	U.T. 1. El mercat laboral i la formació permanent U.T. 2. El meu projecte personal i professional U.T. 3. Recerca activa d'ocupació U.T. 4. Equips de Treball U.T. 5. Gestió de conflictes
SEGONA	U.T. 6. El dret del treball i les relacions laborals U.T. 7. El contracte de treball i les seves característiques U.T. 8. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball U.T. 9. Relacions laborals col·lectives U.T. 10. La seguretat social i prestacions
TERCERA	U.T. 11. Unitat de treball 11: La prevenció de riscos laborals U.T. 12: Els riscos laborals U.T. 13: Plans de prevenció en l'empresa

## 7. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

### **Informació general del cicle formatiu en modalitat presencial:**

L'assistència és obligatòria i és un requisit per poder ser avaluat/da. L'alumnat que hagi superat el 10% de faltes continuades d'assistència no justificades, o el 15% de faltes discontinues d'assistència no justificades, no podrà continuar el mòdul corresponent i haurà de sol·licitar la baixa per no perdre la convocatòria.

El funcionament dels cicles formatius presencials (nombre de convocatòries, matrícula en modalitats combinades...) ve recollit a *l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol 2009 per la qual es regula el funcionament i organització dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes, en la modalitat d'ensenyament presencial.*



**La competència comunicativa** serà avaluada a cada un dels mòduls. La valoració positiva de la comprensió i expressió, tant oral com escrita, serà requisit per superar el mòdul. També es valorarà l'ús del llenguatge inclusiu des d'una perspectiva coeducativa.

El professorat aportarà les eines necessàries per facilitar que l'alumnat evolucioni favorablement en aquests aspectes.

La nota final de cada avaluació serà el resultat de la ponderació de les diferents tasques avaluable realitzades durant aquest període. Les tasques englobaran tant coneixements, procediments com actituds (autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes, puntualitat), que contribuiran a assolir els resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials del mòdul.

Les tasques avaluable podran incloure entre d'altres: casos pràctics, proves escrites, treballs individuals i en petit grup, exposicions orals, simulacions, debats, anàlisi de documents, activitats quotidianes d'aula, sortides, ...

El professorat del mòdul informarà a l'alumnat, a l'inici de cada avaluació i/o unitat, quines tasques s'han de superar obligatòriament, amb una nota mínima de 5 punts, per poder ser ponderada amb la resta de tasques de l'avaluació i quines seran ponderables independentment de la qualificació obtinguda. També s'informarà a l'alumnat del percentatge establert per a cadascuna de les tasques avaluable, tenint en compte els criteris de flexibilitat i dinamisme de les programacions d'aula.

Per aprovar el mòdul en cada avaluació s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts com a mitjana ponderada de totes les tasques avaluable realitzades.

La nota de l'avaluació ordinària serà la mitjana obtinguda a cadascuna de les avaluacions. Per superar el mòdul caldrà obtenir un mínim de 5 punts a la nota final.

El professorat informarà dels terminis per al lliurament de les tasques que es vagin realitzant. Si un alumne/a no lliura el tasca en el termini establert, si el tipus de tasca ho permet, disposarà d'una setmana com a màxim per presentar-la, amb una penalització de manco 2 punts a la nota de la tasca.

Si en aquest termini d'una setmana no es lliura la feina es considerarà suspesa. Aquesta nota farà mitjana sempre i quan aquesta tasca no s'hagi establert que s'ha de superar per poder ser ponderada amb la resta de tasques.

L'alumnat que no participi en les feines i tasques d'aula per falta d'assistència no justificada serà qualificat com a suspès i aquesta nota farà mitjana amb la resta de tasques, sempre que aquesta no sigui obligatòria la seva superació per poder ser ponderada amb la resta.

En cas de malaltia o causa justificada el professor decidirà el tasca o feina substitutòria a realitzar.

En les tasques escrites i orals hi haurà una penalització damunt la nota quan aquests no compleixen amb uns mínims de correcció sintàctica i ortogràfica. Es penalitzarà també l'ús d'expressions orals poc respectuoses i adequades a l'ambient escolar.

### **Criteris de qualificació:**

Pel que fa als criteris de qualificació, les notes de les avaluacions i finals es conformaran a partir de:

	AVALUACIÓ 1	AVALUACIÓ 2	AVALUACIÓ 3
Activitats d'avaluació individuals	60%	40 %	40 %
Treballs i altres activitats d'avaluació	40%	60 %	60 %

**PROVES D'AVALUACIÓ INDIVIDUALS ESCRITES I/O ORALS:** tindran una aportació del 40-60% de la nota segons les avaluacions.

Dels treballs escrits especialment a la part d'orientació i inserció laboral s'haurà d'elaborar un portafoli-carpeta d'aprenentatge on es recollirà tota la informació relacionada amb el mòdul i específicament al bloc de continguts d'orientació i inserció sociolaboral . Es valorarà la presentació, la redacció correcta i sense faltes ortogràfiques ni abreviatures. (podrà ser realitzat en format digital o analògic). La professora donarà un model amb l'estructura i els continguts.

Es valoraran també les exposicions orals de l'alumnat dels treballs que es puguin realitzar a l'aula.

Es faran al llarg del curs activitats individuals o en grup, en les quals l'alumnat podrà utilitzar tot el material que consideri necessari.

En la nota de les proves individuals i de les activitats es tindrà en compte la redacció atenent a les normes d'adequació, coherència i cohesió dels textos i les faltes d'ortografia o sintàctiques.

El/la professor/a informarà dels terminis per al lliurament d'activitats amb temps suficient al llarg del curs.

### **Es valorarà durant tot el procés d'ensenyament aprenentatge:**

- Treball individual i en grup.
- Participació de qualitat.
- Realització de les tasques.
- Interès per fer les coses bé.

- Dur el material necessari
- Respecte cap al professor/a i els companys/es
- Acceptació de les idees i preferències dels altres/ de les altres.
- Assistència a classe
- Observació directa

## 8. RECUPERACIONS

### Recuperacions finals:

- L'alumnat que no hagi superat alguna de les 3 avaluacions, sempre que no contradigui el marc legal establert a l'efecte, realitzarà la recuperació de l'avaluació o avaluacions suspeses al mes de juny (dates a determinar).
- En el cas que suspengui més d'una avaluació i vulgui recuperar-les al mes de juny, haurà d'aprovar cadascuna de les avaluacions suspeses perquè pugui fer mitjana.
- El professorat determinarà, per cada alumne/a, el programa individualitzat de recuperació (proves, treballs, lectures addicionals...), atenent els objectius assolits durant el curs; per tant es tindran en compte les qualificacions obtingudes durant el curs acadèmic per calcular la nota final del mòdul.

### Convocatòria extraordinària de setembre:

Només es pot accedir a la convocatòria de setembre d'aquest mòdul si és l'únic que ha suspès l'alumne/a o si ha suspès 2 mòduls, però només en aquests casos: FOL+EC o FOL+DC. En altres casos haurà de cursar de nou els mòduls suspesos.

Al mes de setembre tindrà lloc la convocatòria extraordinària per a aquell alumnat que no hagin superat el mòdul al mes de juny.

La convocatòria extraordinària de setembre és condicionada a la proposta de l'equip docent realitzada en la corresponent sessió d'avaluació, valorant si amb aquesta convocatòria l'alumne/a tindrà possibilitat d'assolir les competències pròpies d'aquest mòdul.

Per aprovar en la convocatòria extraordinària de setembre, cal treure un 5 de nota mínima en l'examen. La nota d'aquesta prova serà la nota corresponent a la convocatòria extraordinària.

- Si s'ha de recuperar l'apartat d'examen: serà un examen de tot el mòdul.
- Si ha de recuperar la part de treballs: elaborar un treball global que inclogui una exposició oral i preguntes per respondre
- La part d'actitud no és recuperable a la convocatòria extraordinària.

## 9. RECURSOS I MATERIALS

### MATERIAL I RECURSOS DIDÀCTICS:

**Per aquest curs, no hi ha llibre de text obligatori.**

Es poden consultar llibres de text de FOL de diferents editorials: Altamar, Edebé, McGrawHill,

Materials diversos aportats pel professor/a: fotocopies, vídeos, documents via internet (contractes,.....), articles, etc.

Calculadora.

Conveni Col·lectiu sector

Estatut Treballadors i Llei Prevenció Riscos.

Altres normatives i enllaços d'interés

S'utilitzarà l'aula virtual del centre