
	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

NOM MATÈRIA :	EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
GRUP:	TOTS ELS GRUPS DE VESPERTÍ

1. INTRODUCCIÓ GENERAL

El mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora en l'àmbit de l'educació infantil té com a objectiu incrementar la iniciativa emprenedora dels futurs professionals de l'educació infantil tant de l'àmbit formal com del no formal.

Des d'aquest mòdul, es veuran aspectes tan importants com la consolidació de l'esperit emprenedor, el coneixement del món empresarial i la creació i posada en marxa de la pròpia empresa.



2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- i) Actuar amb autonomia i iniciativa en el disseny i realització d'activitats, respectant les línies pedagògiques i d'actuació de la institució en la qual desenvolupa la seva activitat.
- m) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.
- n) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudi de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.

3. RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials:

- a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació, i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en la activitat emprenedora.
- d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona

	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

ocupada en una petita i mitjana empresa (PIME) relacionada amb l'educació infantil formal o no formal.

- e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de l'educació infantil.
- f) S'ha analitzat el concepte de risc com element inevitable de tota activitat emprenedora.
- g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
- h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- i) S'ha definit una determinada idea de negoci de l'àmbit de l'educació infantil que ha de servir de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics:

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolten l'empresa, en especial l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una PIME relacionada amb l'educació infantil formal i no formal.
- e) S'ha analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal i no formal, i s'han descrit els principals costos socials en els quals incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses relacionades amb l'educació infantil formal i no formal, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.
- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una PIME relacionada amb l'educació infantil formal i no formal.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades:

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica elegida.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- e) S'ha realitzat una recerca exhaustiva dels diferents ajuts per a la creació d'empreses relacionades amb l'educació infantil formal i no formal a la localitat de referència.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica-financera, tràmits administratius, ajuts i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora de posar en marxa una PIME.



4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una PIME, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació:

- a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, en especial al que es refereix a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal i no formal.
- d) S'han diferenciat els tipus d'imposts al calendari fiscal.
- e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs, etc.) per a un PIME d'educació infantil formal i no formal, i s'han descrit els circuits que l'esmentada documentació recorre a l'empresa.
- f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- g) S'ha inclòs l'anterior documentació en el pla d'empresa.

4. CONTINGUTS

Iniciativa emprenedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat d'educació infantil (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
 - La cultura emprenedora com a necessitat social.
 - El caràcter emprenedor.
 - Factors claus de les persones emprenedores: iniciativa, creativitat i formació.
 - La col·laboració entre les persones emprenedores.
 - L'actuació de les persones emprenedores com empleats d'una empresa relacionada amb l'educació formal i no formal.
 - L'actuació de les persones emprenedores com empresaris al sector de l'educació infantil.
 - El risc en l'activitat emprenedora.
 - Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
 - Objectius personals / objectius empresarials.
 - Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'educació infantil formal i no formal.
 - Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de l'educació infantil formal i no formal i en l'àmbit local.
- L'empresa i el seu entorn:
- Funcions bàsiques de l'empresa.
 - L'empresa com a sistema.
 - L'entorn general de l'empresa.
 - Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal o no formal.
 - L'entorn específic de l'empresa.
 - Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal o no formal.
 - Relacions d'una empresa d'educació infantil formal o no formal amb el seu entorn.
 - Relacions d'una empresa d'educació infantil formal o no formal amb el conjunt de la societat.
 - La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
 - La responsabilitat social.
 - El balanç social.
 - L'ètica empresarial.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de l'educació infantil.



	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

Creació i posada en marxa d'una empresa.

- Concepte d'empresa.
 - Tipus d'empresa.
 - La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.
 - La fiscalitat a les empreses.
 - Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
 - Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal o no formal.
 - Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal o no formal.
 - Ajuts subvencions i incentius fiscals per a les PIME relacionades amb l'educació infantil formal o no formal.
 - Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions.
- Funció administrativa.
- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.
 - Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb l'educació infantil formal o no formal.

5. UNITATS DE TREBALL

- UT 1. L'EMPRESA I EL SEU ENTORN. LA INICIATIVA EMPRENEDORA
- UT 2. HI HA MERCAT PER EL PRODUCTE? EL MÀRQUETING
- UT 3. LA FORMA JURÍDICA
- UT 4: COM ES CONSTITUEIX LEGALMENT L'EMPRESA?
- UT 5: ELS RECURSOS HUMANS
- UT 6 LA INFORMACIÓ COMPTABLE. VIABILITAT DEL PROJECTE
- UT 7: ELS DOCUMENTS DE COMPRAVENDA I LES OBLIGACIONS FISCALS DE L'EMPRESARI
- UT 8: EL PLA D'EMPRESA

	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

6. TEMPORITZACIÓ

Aquest mòdul té una durada de 60 hores. Es durà a terme al llarg de dos trimestres. Aquesta proposta de temporalització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup-classe i a les necessitats individuals dels alumnes.

AVALUACIÓ	UNITATS PROGRAMADES
PRIMERA	UT 1, 2, 3, 4, 8
SEGONA	UT 5, 6, 7, 8

7. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Informació general del cicle formatiu en modalitat presencial:



L'assistència és obligatòria i és un requisit per poder ser avaluat/da.

Els alumnes que hagin superat el 10% de faltes continuades d'assistència no justificades, o el 15% de faltes discontinuades d'assistència no justificades, no podran continuar el mòdul corresponent i hauran de donar-se de baixa per no perdre la convocatòria.

El funcionament dels cicles formatius presencials (nombre de convocatòries, matrícula en modalitats combinades...) ve recollit a *l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol 2009 per la qual es regula el funcionament i organització dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes, en la modalitat d'ensenyament presencial.*

La competència comunicativa serà avaluada a cada un dels mòduls. La valoració positiva de la comprensió i expressió, tant oral com escrita, és requisit per superar el mòdul. També es valorarà l'ús del llenguatge inclusiu des d'una perspectiva coeducativa. El professorat aportarà les eines necessàries per facilitar que l'alumnat evolucioni favorablement en aquests aspectes.

La nota final de cada avaluació, és el resultat de la ponderació de les diferents tasques avaluables realitzades durant aquest període. Les tasques engloben tant, coneixements, procediments com actituds (autonomia, innovació, organització

	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes, puntualitat) que contribueixen a assolir els resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials del mòdul.

Les tasques avaluable, podran incloure entre d'altres: casos pràctics, proves escrites, treballs individuals i en petit grup, exposicions orals, simulacions, debats, anàlisi de documents, activitats quotidianes d'aula, sortides, ...

El professorat del mòdul, informarà a l'alumnat a l'inici de cada avaluació i/o unitat, quines tasques s'han de superar obligatòriament, amb una nota mínima de 5 punts, per poder ser ponderada amb la resta de tasques de l'avaluació i quines seran ponderables independentment de la qualificació obtinguda. També s'informarà a l'alumnat del percentatge establert per a cadascuna de les tasques avaluable, tenint en compte els criteris de flexibilitat i dinamisme de les programacions d'aula.

Per aprovar el mòdul en cada avaluació s'ha de treure un mínim de 5 punts en ponderació de totes les tasques avaluable realitzades

La nota de l'avaluació ordinària és el resultat de l'avaluació ordinària és la mitjana obtinguda a cadascuna de les avaluacions. Per superar el mòdul cal obtindrè un mínim de 5 punts a la nota final.

El professorat informarà dels terminis per al lliurament de les tasques que es vagin realitzant. Si un alumne/a no lliura el tasca en el termini establert, si el tipus de tasca ho permet, disposarà d'una setmana com a màxim per presentar-la, amb una penalització de manco 2 punts a la nota de la tasca.

Si en aquest termini d'una setmana no es lliura la feina es considerarà suspesa. Aquesta nota farà mitjana sempre i quan aquesta tasca no s'hagi establert que s'ha de superar per poder ser ponderada amb la resta de tasques.

L'alumnat que no participi en les feines i tasques d'aula per falta d'assistència no justificada serà qualificat com a suspès i aquesta nota farà mitjana amb la resta de tasques, sempre que aquesta no sigui obligatòria la seva superació per poder ser ponderada amb la resta.

En cas de malaltia o causa justificada el professor decidirà el tasca o feina

substitutòria a realitzar.

En els tasques escrites i orals hi haurà una penalització damunt la nota quan aquests no compleixen amb uns mínims de correcció sintàctica i ortogràfica. Es penalitzarà també l'ús d'expressions orals poc respectuoses i adequades a l'ambient escolar.

Criteris de qualificació:

Pel que fa als criteris de qualificació, les notes de l'avaluació i finals es conformaran a partir de:

	AVALUACIÓ 1a	AVALUACIÓ 2a
PROVES INDIVIDUALS: Proves escrites	50 %	50 %
ACTIVITATS I PLA D'EMPRESA I	50%	50 %

PROVES INDIVIDUALS ESCRITES I/O ORALS: tindran una aportació del 50% de la nota de la primera avaluació i un 50% de la nota de la segona avaluació.

ACTIVITATS I PLA D'EMPRESA:



S'haurà d'elaborar un pla d'empresa durant tot el curs escolar. Es valorarà la presentació, la redacció correcta i sense faltes ortogràfiques i la seva adequació al guió proporcionat a principi de curs.

Es valoraran també les exposicions orals de l'alumnat al pla d'empresa.

Es faran al llarg del curs activitats individuals o en grup, en les quals l'alumnat podrà utilitzar tot el material que consideri necessari.

En la nota de les proves individuals, del pla d'empresa i de les activitats es tindrà en compte la redacció atenent a les normes d'adequació, coherència i cohesió dels textos i les faltes d'ortografia o sintàctiques.

El professorat informarà dels terminis per al lliurament del pla d'empresa en diferents moments del curs, així com d'aquelles activitats les quals es trobi adient el seu lliurament.

	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

Es valorarà durant tot el procés d'ensenyament aprenentatge:

- Treball individual i en grup.
- Participació.
- Realització de les tasques.
- Interès per fer les coses bé.
- Dur el material necessari.
- Respecte cap al professor/a i els/les companys/es.
- Acceptació de les idees i preferències dels altres/ de les altres.
- Assistència a classe.
- Observació directa.

8. RECUPERACIONS

L'alumnat que no hagi superat alguna de les 3 avaluacions, sempre que no contradigui el marc legal establert a l'efecte, realitzarà la recuperació de l'avaluació o avaluacions suspeses al mes de juny (dates a determinar).



En el cas que l'alumne/a suspengui més d'una avaluació i vulgui recuperar-les al mes de juny, haurà d'aprovar cadascuna de les avaluacions suspeses perquè es pugui fer una mitja de les mateixes.

- Si l'alumne/a ha de recuperar l'apartat d'examen: serà un examen de tot el mòdul.
- Si ha de recuperar el pla d'empresa: l'alumne/a haurà d'elaborar el pla d'empresa seguint les indicacions i directrius facilitades al llarg de tot el mòdul i, a més a més, podrà incloure una exposició oral i preguntes per respondre.

9. MATERIALS

MATERIAL D'ÚS PERSONAL DE L'ALUMNAT:

- Material penjat a l'aula virtual
- Apunts de classe
- Material imprès de suport facilitat pel docent o per l'alumnat
- Bolígraf blau, negre i vermell. Llapis

	ORIENTACIONS ACADÈMIQUES	
	CURS 19/20	

MATERIAL I RECURSOS DEL CENTRE:

- Biblioteca i videoteca d'aula i centre.
- Documents legislatius.
- Premsa escrita, parlada i/o audiovisual.
- Equipament audiovisual i informàtic: canó de projecció, televisió, vídeo, ordinadors

10. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

- Villaró, R. M^a, Maya A. M^a, Garzón C., Gutiérrez, D. (2011): Empresa i iniciativa empenedora en l'àmbit de l'educació. Editorial Altamar. Barcelona.
- García González, Bruno Jesús, Muñoz Gil, Julia, Pallarés Gil, María Belén (2015): Empresa e iniciativa empenedora. Edició: TuLibrodeFP. Ulzama
- Obra col·lectiva (2015): Empresa e iniciativa empenedora. Ed. EDEBÉ.

- www.infojove.caib.es Portal d'empenedors - Balears Emprèn
- <http://web.palmaactiva.com/ca/empresa/crear-una-empresa/asesoramiento-para-personas-empenedoras/>
- <http://www.ipyme.org>
- <http://www.idi.es/>
- <http://www.cambramallorca.com/>
- <http://www.sepe.es/>
- <http://www.seg-social.es/>
- <http://www.ventanillaempresarial.org/>
- <http://portal.circe.es/>
- <http://uib.balearsempren.com/content/view/58/158/>
- <http://www.aelib.org/es/aelib/>
- www.empenedores.es